

DOSARUL COMISIEI METODICE

- a. Decizia comisiei (existența deciziei);
- b. Componența comisiei metodice;
- c. Plan operațional;
- d. Planificarea activităților;
- e. Programele școlare (CD)
- f. Raport de activitate anual al comisiei;
- g. Procese verbale ale întâlnirilor, dovezi ale activităților desfășurate;
- h. Programul interasistențelor/alte instrumente interne de lucru la decizia C.A. sau CEAC;
- i. Alte documente specifice:
 - modele de teste-subiect și barem, fișă de interpretare;
 - program de pregătire:
 - pentru elevii performanți; pentru examene naționale; pentru recuperare.

OBS. -Planul operațional, planificarea activităților, raportul de activitate vor fi avizate de conducerea școlii și vor avea număr de înregistrare;

-Activitățile metodice se vor organiza cel puțin o dată pe lună și vor exista dovezi de derulare ale activităților (referate, proiecte didactice e.t.c.)