

Nr. 3693/17.10.2023

Avizat în CP nr. 7/17.10.2023

Aprobat în CA nr. 181/16.10.2023

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
Perioada 2021 – 2025
(revizuit în 2023)**



ȘCOALA CU ACCES LA SUCCES!

CUPRINS

| | |
|---|----|
| 1. Argument | 3 |
| 1.1. Context educațional | 4 |
| 1.2. Context legislativ | 5 |
| 2. Diagnoza mediului intern și extern | 6 |
| 2.1. Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu” - repere generale | 6 |
| 2.2. Repere geografice | 7 |
| 2.3. Diagnoza mediului intern | 8 |
| 2.3.1. Analiza de tip cantitativ | 8 |
| 2.3.2. Analiza de tip calitativ | 12 |
| 2.4. Analiza mediului extern | 13 |
| 2.4.1. Analiza P.E.S.T.E. | 13 |
| 2.4.2. Analiza S.W.O.T. | 15 |
| 3. Componenta strategică | 20 |
| 3.1. Viziunea | 20 |
| 3.2. Misiunea | 20 |
| 3.3. Valori | 20 |
| 3.4. Ținte strategice | 21 |
| 3.4.1. Implementarea eficientă a curriculumului și asigurarea pentru elevi a unui parcurs educațional eficient cu rezultate bune la examenele naționale | 22 |
| 3.4.2. Consilierea și orientarea elevilor în vederea asigurării unui mediu educațional optim | 25 |
| 3.4.3. Practicarea unui management eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație | 30 |
| 3.4.4. Derularea unor proiecte și programe educative locale, naționale și europene/ internaționale, de calitate | 33 |
| 3.4.5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale | 36 |
| 3.4.6. Investiții în infrastructura școlară | 38 |
| 4. Componenta operațională – anexe | 38 |
| 5. Monitorizare și evaluare | 39 |

1. Argument

Provocările schimbărilor politice și sociale atât la nivel național cât și pe plan internațional, dispariția unor locuri de muncă și apariția altora noi, cererea crescândă de calificări noi și recalificări pentru persoanele angajate, inovațiile în tehnologie și schimbările demografice sunt unii dintre factorii cărora sistemul educațional trebuie să le răspundă pe termen mediu și lung.

Un sistem educațional și de formare orientat spre viitor și echitabil are puterea de a transforma viețile, iar transformarea începe cu individul și se transferă spre exterior către familie, comunitate și societate. Cheia pentru a transfera această transformare este furnizarea unei experiențe de învățare de calitate care permite fiecărei persoane să-și realizeze potențialul și să-și atingă țintele personale propuse. Aceasta aduce beneficii sociale și economice importante, conducând la formarea unor comunități încrezătoare și dinamice – comunități care promovează stabilitatea socială, autonomia în dezvoltare, creativitatea, antreprenoriatul și capacitatea de învățare pe întreg parcursul vieții. Societatea are nevoie de un sistem educațional și de formare care să-i determine pe elevi să fie încrezători în identitatea lor națională, să fie conștienți de capacitatea lor de a realiza mai mult și de a valorifica toate oportunitățile care apar sau le sunt oferite pentru a fi și a deveni cea mai bună variantă a lor în fiecare moment al vieții.

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

Pentru că viitorul a devenit o cursă a creativității, iar schimbarea, capacitatea de a te adapta continuu, de a inova, învățământul are ca misiune, în contemporaneitate, formarea unei personalități integrale a elevului, personalitate rezultată în urma îndeplinirii de către acesta a unor finalități precum ”a învăța pentru a ști”, ”a învăța pentru a face”, ”a învăța pentru a fi”, ”a învăța pentru a trăi în comunitate”.

Prioritățile sistemului educațional sunt impuse de cerințele tot mai clare de pe piața muncii:

- abordare de tip antreprenorial, cu accent pe creativitate și inovare;
- abordări interdisciplinare relevante;
- competențe socio-emoționale și promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- dezvoltarea competențelor cheie stipulate prin Legea Învățământului Preuniversitar.

La nivelul Școlii Gimnaziale ”Mihai Eminescu” Năsăud este elaborat Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021 – 2025, cu posibilitate de revizuire anuală.

Documentul are valoare strategică și este structurat pe componentele:

- Diagnoza mediului intern și extern;
- Componenta strategică;
- Componenta operațională;
- Monitorizare și evaluare.

Conceput pentru asigurarea calității demersurilor didactice de natură formală și nonformală, în concordanță cu noile imperative ale învățământului preuniversitar românesc conceptualizat ideologic în spațiul european, Planul de dezvoltare instituțională valorifică premisa că educația - înțeleasă în sens larg - joacă un rol esențial în promovarea unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

1.1. Context educațional

Un rol important în modernizarea sistemului de educație din România îl are dezvoltarea competențelor digitale, care a schimbat societatea și economia, având un impact din ce în ce mai mare asupra vieții de zi cu zi. Cu toate acestea, înainte de pandemia de COVID-19, impactul său asupra educației și formării era mult mai limitat. Pandemia a demonstrat că este esențial să existe un sistem de educație și formare pregătit pentru era digitală.

Pandemia de COVID-19 a demonstrat că este nevoie de capacități digitale mai dezvoltate în domeniul educației și formării. Mai mult, a dus la accentuarea unor provocări și a unor inegalități existente între cei care au acces la tehnologiile digitale și cei care nu au acces, printre care se numără persoanele din medii dezavantajate.

În plus, pandemia a scos la iveală anumite provocări pentru sistemele de educație și formare legate de capacitățile digitale ale instituțiilor de educație și formare, de formarea cadrelor didactice și de nivelurile generale de aptitudini și de competențe digitale.

O altă provocare a sistemului de educație românesc a fost desfășurarea procesului didactic organizat față în față, în condiții de siguranță epidemiologică, prin asigurarea, în cantități suficiente, a materialelor sanitare necesare (dezinfectanți, măști, termoscanere, consumabile).

În același context, alte cauze ale riscului de abandon școlar se regăsesc în insuficiența serviciilor de sprijin și, uneori, în atitudini discriminatorii sau negative în ceea ce privește incluziunea școlară a elevilor cu cerințe educaționale speciale sau aparținând grupurilor vulnerabile.

Dintr-o altă perspectivă, unul dintre obiectivele educaționale actuale este asigurarea calității actului didactic, prin crearea unui climat favorabil dezvoltării și stării de bine la școală, o premisă a învățării eficiente și un indicator al calității vieții școlare, măsurat în rapoartele în urma aplicării testelor PISA.

De asemenea, un obiectiv major rămâne, în continuare, implementarea unui curriculum bazat pe competențe, prin care se dezvoltă profilul de formare al absolventului – raportat la cele opt competențe-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, cuprinse în recomandarea Consiliului European.

Direcțiile de acțiune propuse la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud au vizat, cu precădere, cultivarea atitudinilor și comportamentelor dezirabile, în acord cu valorile școlii/societății; siguranța fizică și emoțională a elevilor în școală și în afara ei; asigurarea stării de bine a elevilor în raport cu nevoile și particularitățile individuale/ale colectivului; bucuria de a învăța, de a crea ceva nou în fiecare zi.

1.2. Context legislativ

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale ”Mihai Eminescu” Năsăud se fundamentează pe legislația în vigoare, specifică domeniului educativ:

- Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 4283/04.07.2022, care reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, în cadrul sistemului de învățământ din România;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- HG nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HG nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul de ministru nr. 5521/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 600 / 2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial.

2. Diagnoza mediului intern și extern

2.1. Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" - repere generale

Înființată la 1 septembrie 1982 sub numele de Școala Generală nr. 1, Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" este una dintre cele cinci instituții de învățământ din Năsăud, instituție reprezentativă pentru județul nostru, dacă ne gândim că școlarizăm majoritatea elevilor de vârstă gimnazială din oraș. Suntem mândri că ne desfășurăm activitatea didactică în Năsăud, orașul academicienilor, fapt care ne onorează, dar ne și obligă, în același timp. Din Năsăud au plecat personalități remarcabile ale culturii române ca: George Coșbuc, Liviu Rebreanu, Grigore Moisil, Constantin Moisil, Virgil Șotropa, Tiberiu Morariu și alții.

În prezent, Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" ocupă spațiul în care a funcționat Școala Normală, la 1 septembrie 2023 împlinindu-se 41 de ani de când funcționează în acest lăcaș istoric, lăcaș impozant datorită dimensiunilor structurale și arhitecturale.

Școala Gimnazială Valea Spinului funcționează în momentul de față ca structură a Școlii Gimnaziale ”Mihai Eminescu” și are un număr de aproximativ 120 elevi de etnie romă. Școala funcționează de mai bine de 60 de ani și a deservit zona vestică a orașului. În incinta școlii au funcționat și grupe de grădiniță, dar implozia demografică și spațiul nemodernizat a făcut strămutarea provizorie a acesteia.

2.2. Repere geografice

Năsăud (în dialectul săsesc Nassndref, Nassendraf, Nosndref, Nâssendorf, Nâessendorf, în germană Nussdorf, Nussendorf, Nassendorf, maghiară Naszód) este un oraș din județul Bistrița-Năsăud, Transilvania, România, format din localitățile componente Liviu Rebreanu, Lușca și Năsăud (reședința).

Năsăudul are o populație de 9.587 de locuitori (conform recensământului din 2011), cu aproape o mie mai puțin decât la precedentul recensământ din 2002, an când au fost consemnați 10.582 locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (8.405, adică 87,67%), cu o minoritate de rromi (464, adică 4,84%) și cu una de maghiari (61, adică 0,63%). Pentru 6,67% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.

Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor, astăzi, sunt ortodocși (80,26%), dar există și minorități confesionale de penticostali (5,39%), bapțiști (2,69%) și greco-catolici (2,01%). Pentru 7,02% din populație nu este cunoscută apartenența religioasă.

Instituțiile care marchează dezvoltarea economico-socială a orașului sunt în parteneriat direct cu școlile năsăudene. Putem aminti aici Primăria Orașului Năsăud, Pompierii, Poliția, Casa de Cultură, Muzeul Grăniceresc, Spitalul Orașenesc, Poșta, dar și fabricile din zonă cum ar fi Intex, Stewo, Mase Plastice.

Comunitatea locală își exercită tot mai frecvent influența asupra școlii, dar nu în forme suficient de solide și coerente, excepție făcând relațiile financiare cu Consiliul local care asigură finanțarea școlii. Ținând cont de tendințele actuale, care nu converg întotdeauna spre a recunoaște că un tânăr cu șanse de reușită în viață se formează doar prin școală, beneficiind de o educație sănătoasă, ne vedem anual, în fața unor noi provocări. Astfel, pe lângă strategia didactică exercitată la programul de școală, noi, cadrele didactice, trebuie să găsim modalități de a schimba mentalitățile care dăunează procesului educativ, de a sensibiliza și a convinge părinții și agenții economici care să se implice în proiecte educative utile în a pregăti generații noi, de valoare.

2.3. Diagnoza mediului intern

2.3.1. Analiza de tip cantitativ

În baza *Raportului stării învățământului pentru anul școlar 2022 – 2023*, corelat cu datele din *Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România* și cu situațiile statistice la începutul anului școlar 2023 – 2024, la Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu” Năsăud avem **38** de formațiuni de studiu (clase), cu un total de **822** elevi.

În vederea obținerii unei eficiențe maxime, s-au făcut modificări în ceea ce privește modul de utilizare a spațiului, ajungându-se astăzi la următoarea configurație: **27** săli de clasă (**15** învățământ primar, **12** învățământ gimnazial), **2** laboratoare (fizică, chimie - biologie), **9** cabinete (informatică - **1**, multimedia, consiliere - **2**, logopedie, învățământ special - **4**), o bibliotecă, două săli de sport, o sală festivă, sală de lectură, direcțiune, secretariat, contabilitate, sala profesorală și două terenuri de sport.

Pe lângă școala noastră mai funcționează și structura Valea Spinului cu **8** săli de clasă, cancelarie, secretariat și cabinet de sprijin.

Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu” Năsăud funcționează, în anul școlar **2023-2024**, pe 2 nivele educaționale, cu un efectiv de **822** elevi repartizați astfel:

- **357** de elevi în **15** clase - învățământ primar, Mihai Eminescu;
- **50** de elevi în **3** clase - învățământ primar, structura Valea Spinului;
- **286** de elevi în **12** clase - învățământ gimnazial, Mihai Eminescu;
- **51** de elevi în **4** clase - învățământ gimnazial, structura Valea Spinului;
- **78** de cursanți în programul „A doua șansă” (învățământ secundar inferior – **60** cu două clase simultane și învățământ primar simultan - **18**).

Numărul elevilor noștri se menține constant în ultimii ani. Elevii noștri provin în majoritate din orașul Năsăud. Aproximativ 5% dintre elevii școlii noastre provin din localitățile situate în zona Năsăudului (Salva, Rebrișoara, Dumitra, Coșbuc, Telciu, Nimigea).

Elevi cu CES

Comparativ cu anul școlar 2019 – 2020, când au fost luați în evidență **64** elevi cu CES, atât la școala de centru cât și la structură, în anul școlar 2022 – 2023, am avut în evidență **122** elevi cu CES, deci numărul lor este în creștere. Nu întâmpinăm probleme cu gestionarea acestui sector de activitate, deoarece dispunem de 3 profesori de sprijin, 2 la școala de centru și 1 la structură.

Rezultate obținute la Evaluarea Națională

La examenul pentru Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, s-au înscris 88 de candidați, dintre care s-au prezentat 64 de elevi, procent de 72,72%. Au reușit să obțină medii peste 5 un număr de 48 de elevi, în procent de 75%. La nivel național, 76,2% dintre candidați au obținut medii mai mari sau egale cu 5, școala noastră fiind aproape de media națională. Rezultatele puteau fi mai bune, însă elevii proveniți din centrul maternal și regimul de urgență, care au devenit elevii școlii noastre spre finalul ciclului gimnazial, au obținut note sub 5. De asemenea, elevii de la Structura Valea Spinului nu s-au prezentat la Evaluarea Națională pe motiv că admiterea în învățământul profesional nu este condiționată de această medie.

Comparativ cu anul școlar 2020 – 2021, în anul școlar 2022 – 2023, procentul de promovabilitate la Evaluarea Națională a scăzut cu aproape două procente.

De asemenea, se constată o scădere a mediilor sub 3, atât la limba și literatura română cât și la matematică.

| | An școlar 2020-2021 | An școlar 2021-2022 | An școlar 2022-2023 |
|--------------------------|---|---|---|
| Evaluarea Națională VIII | Nr. elevi înscriși: 55 Nr. elevi prezenți: 52 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele: 40 | Nr. elevi înscriși: 85 Nr. elevi prezenți: 73 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele: 64 | Nr. elevi înscriși: 88 Nr. elevi prezenți: 64 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele: 48 |

| Denumirea Centrului de Examen | An școlar | Nr. elevi înscriși | Nr. elevi prezenți | Nr. Note [1-1,99] | Nr. Note [2-2,99] | Nr. Note [3-3,99] | Nr. Note [4-4,99] | Nr. Note [5-5,99] | Nr. Note [6-6,99] | Nr. Note [7-7,99] | Nr. Note [8-8,99] | Nr. Note [9-9,99] | Nr. Note 10 |
|---|-------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| Școala Gimnazială Mihai Eminescu Năsăud | 2020 - 2021 | 55 | 52 | 1 | 1 | 5 | 5 | 10 | 8 | 9 | 11 | 2 | - |
| | 2021-2022 | 85 | 73 | - | 3 | 1 | 5 | 6 | 12 | 18 | 19 | 9 | - |
| | 2022-2023 | 88 | 64 | - | - | 7 | 9 | 5 | 6 | 11 | 14 | 12 | - |

Absolvenții de clasa a VIII-a au fost repartizați astfel: în învățământul liceal, un număr de 62 de elevi (dintre care 6 la profil pedagogic, 1 elev la profil arhitectură) și în

învățământul profesional, un număr de 26 elevi (dintre care 16 la Liceul Silvic Transilvania, 2 la Liceul Tehnologic Grigore Moisil Bistrița, 3 elevi la Școala Profesională Târlișua și 5 la Școala Profesională Tiberiu Morariu Salva).

Famiiliile elevilor școlii noastre sunt famiilii cu posibilități materiale diverse, dar numărul famiiliilor cu posibilități materiale foarte bune este mic. Mare parte provin din famiilii cu venituri modeste și din famiilii în care cel puțin un părinte este șomer sau plecat la muncă în străinătate, ceea ce se evidențiază și în numărul mare de burse sociale acordate la nivelul unității de învățământ.

Spații școlare

Spațiile școlare se află dispersate în 2 clădiri: clădirea principală Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”, situată pe bulevardul Grănicerilor și clădirea de la structură, situată pe strada George Coșbuc. În ceea ce privește întreținerea clădirilor, nu ne declarăm mulțumiți. Ambele clădiri sunt nereabilitate, fără geamuri de tip termopan, ceea ce conduce la risipirea căldurii, cu parchet degradat și instalații sanitare și electrice uzate. În vara anului 2006, s-a introdus încălzirea cu gaz metan – montând centrala termică proprie la structura Valea Spinului, în anul 2023 am reparat acoperișul la Structura Valea Spinului, iar în anul 2021 s-a înlocuit centrala termică la școala din centru.

În anul școlar 2008 – 2009, s-a realizat, din resurse proprii, sistemul de supraveghere cu 16 camere video și arhiva școlii – realizată după legea arhivării, iar în 2012 s-a realizat supravegherea clădirii cu sistem electronic monitorizat de B.G.S. În anul școlar 2019 – 2020, s-a realizat încă un sistem de supraveghere cu 19 camere video. La structura Valea Spinului, în anul școlar 2021 – 2022, s-a realizat sistem de supraveghere video cu 8 camere.

În spațiul curții, prin închiriere, au fost amenajate două terenuri de sport cu nocturnă și gazon sintetic, fiind atât o sursă de venituri proprii, cât și un spațiu adecvat pentru desfășurarea orelor de educație fizică și sport.

Tot din resurse proprii, s-au reamenajat cabinetele de logopedie, consiliere, sprijin. În anul 2014 s-a reușit reabilitarea sălii de sport (zugrăveli, tarket). În anul 2015, laboratorul de fizică a fost reabilitat: s-a schimbat instalația electrică, caloriferele, parchetul, zugrăvit, mobilier școlar. În anul 2016, s-a amenajat un cabinet pentru învățământ special printr-un proiect cu Fundația Communitas și din veniturile proprii ale cercului de olărit. În fiecare vacanță de vară se zugrăvesc clasele de început de ciclu și băile.

În urmă cu aproximativ 8 ani s-a început schimbarea mobilierului din sălile de clasă. S-a reușit ca, la această dată, să avem mobilier schimbat în proporție de 70%.

Sălile de clasă au fost dotate cu calculatoare conectate la internet și videoproiectoare, pentru a eficientiza demersul didactic. Printr-o sponsorizare din SUA, dispunem de cel mai modern cabinet de informatică dotat cu 23 de calculatoare Apple.

Nu avem încă suficiente consumabile și substanțe pentru laboratoarele de chimie, biologie și secretariat.

Cu ajutorul Primăriei Năsăud, ne-a fost repartizat un microbuz școlar pentru a transporta elevii din cartierele Liviu Rebreanu și Lușca.

Din anul școlar 2012-2013, s-a implementat programul ”Școală după școală” la ciclul primar, care va continua și în acest an școlar, program ce se derulează conform normativelor legale în vigoare (OMENCS nr. 5349 din 7.09.2011).

Din anul școlar 2021 – 2022, avem o clasă de învățământ primar în alternativa educațională Step by Step.

Biblioteca are 18.600 de volume, (anual, fondul de carte se mărește prin noi achiziții atât prevăzute în buget, cât și din donații de la diferite edituri), este conectată la internet și se constituie într-un spațiu propice activității de lectură. Sala de lectură se vrea a fi un spațiu de recreere, dar și de acumulare de cunoștințe noi, de formare a competențelor de lectură.

Încadrarea personalului didactic

Încadrarea școlii este realizată cu cadre didactice titulare, în majoritate, după cum se poate observa în următoarea prezentare de date numerice:

- la învățământul primar: **20** profesori pentru învățământul primar titulari, **1** suplinitor calificat (la programul A doua șansă);
- la învățământul gimnazial: **23** de profesori titulari, **18** profesori suplinitori calificați (atât cu normă completă, cât și cu norme incomplete);
- în învățământul special: **2** profesori pentru învățământul primar, **1** profesor pentru învățământul gimnazial, un logoped școlar, **1** consilier școlar.

Dintre aceștia:

- 46 profesori cu gradul didactic I;
- 6 profesori cu gradul didactic II;
- 6 profesori cu grad definitiv;
- 3 profesori debutanți;

Încadrarea personalului didactic auxiliar și nedidactic

În sectorul administrativ funcționează personalul didactic auxiliar (1 și 1/2 posturi de secretare, 1 post de bibliotecar, 1 post de administrator financiar, 1 post de administrator de patrimoniu, ½ post de informatician) și personal nedidactic (9 îngrijitori, 2 muncitori de întreținere, un șofer).

Din anul școlar 2021 – 2022, beneficiem de cabinet medical în care se asigură permanența cu un asistent medical.

2.3.2. Analiza de tip calitativ

Ambianța în școală este propice pentru desfășurarea unui învățământ de calitate. Micile inadvertențe ce survin în colaborarea și în comunicarea membrilor colectivului din școală sunt corijabile și aceasta se poate face din mers. Personalul școlii are nivelul de pregătire cerut de postul pe care îl ocupă, respectă programul școlar și contribuie la reușitele educaționale ale unității. O bună parte se implică activ în realizarea obiectivelor, indiferent dacă acestea sunt inițiate de direcțiune sau de către colegi, în urma unor delegări de autoritate decizională (privind anumite aspecte educative).

Majoritatea cadrelor didactice care au finalizat programul de formare CRED. Toate cadrele didactice au participat la cursurile de formare ”Google Classroom – utilizare elementară” și cursurile de formare PROF III sau PROF IV. Toate cadrele didactice cu norma de bază în unitatea noastră au urmat cursul de formare privind protecția datelor cu caracter personal. Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își adaptează strategiile de predare învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor, rezultatele la testele inițiale și de progresul elevilor, colaborează în alegerea manualelor alternative, culegeri de texte, de exerciții și probleme, atlase, în funcție de colectivele de elevi ale claselor, sunt preocupați de crearea unei atmosfere generale de securitate și încredere în clasă, de încurajarea succeselor fiecărui elev, de crearea unui flux de simpatie între profesor și elev (majoritatea), se implică, alături de elevi, în derularea de proiecte europene (10 proiecte ERASMUS finalizate).

Oferta educațională este realizată anual, prin existența ghidului elevului, pliante, afișe de promovare pe site-ul unității de învățământ. Pentru anul școlar 2024 – 2025, se dorește îmbunătățirea serviciilor de promovare a ofertelor educaționale din școala noastră.

2.4. Analiza mediului extern

2.4.1. Analiza P.E.S.T.E.

Context politic

Ca parte componentă a comunității năsăudene și, implicit, bistrițene, Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu” urmărește implementarea direcțiilor de dezvoltare stipulate în Strategia de dezvoltare a județului și participă activ la realizarea Strategiei de dezvoltare a orașului Năsăud prin stabilirea țințelor strategice pentru perioada 2021 – 2025.

Context economic

Orașul Năsăud, al doilea oraș al județului, are o economie slab dezvoltată, predomină industria textilă și a maselor plastice. De asemenea, există câteva firme private care absorb cea mai mare parte a forței de muncă. Un număr considerabil de locuitori ai Năsăudului sunt angajați ai firmei Leoni din Bistrița.

Context social

Puținele locuri de muncă existente în oraș și în zonă, precum și salariile neatractive, au făcut ca un mare număr de locuitori să caute locuri de muncă în străinătate, fapt care afectează calitatea învățământului. Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu” Năsăud are un număr de 822 elevi, dintre care 122 sunt beneficiarii unui certificat de elev cu cerințe educaționale speciale, eliberat de CJRAE-BN.

Tot în categoria elevilor defavorizați sunt incluși și cursanții Programului ”A doua șansă”. Nivelul de sănătate al elevilor este unul relativ bun, datorită faptului că zona Năsăudului nu este poluată. Contextul actual al economiei face ca un număr de 50 de elevi să se declare cu părinți plecați în străinătate, la muncă (un părinte sau amândoi). Unii copii rămân în grija bunicilor. În evidențele școlii există 370 de elevi cu situație familială atipică: familii de romi, copii ce provin din familii monoparentale, cu un părinte decedat sau îngrijiiți de bunici. Acestor copii li se acordă stimulente bănești, burse sociale, educație incluzivă. Acest număr s-a dublat în ultimii trei ani școlari.

Context tehnologic

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în vederea aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare prin utilizarea calculatorului și a videoproietorului, a laptopului, cu accent pe munca în echipă, stimularea elevilor cu cerințe

educative speciale, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al elevilor, încurajarea participării la activități extracurriculare.

Școala are cabinet de informatică dotat cu calculatoare Apple. Rețeaua de calculatoare este conectată la Internet. De asemenea, s-au achiziționat videoproiectoare și ecrane de proiecție în toate sălile de clasă, laptopuri în sălile de clasă, imprimante, astfel încât susținerea lecțiilor, a lucrărilor pentru obținerea gradelor didactice, desfășurarea ședințelor Consiliilor Profesionale se realizează la standarde moderne. Totodată, începând cu anul școlar 2020 – 2021, în unitatea noastră se utilizează platformele de comunicare online, ceea ce înseamnă un plus în comunicarea cu părinții elevilor, care află în timp real informații despre notele, absențele, observațiile propriului copil.

Context ecologic

Prin poziționarea sa geografică și prin traficul redus, Năsăudul este un oraș cu multă verdețură, care, prin acțiunile efectuate de Primărie și de școlile din oraș, tinde să devină tot mai curat, tot mai puțin poluat. Elevii și profesorii școlii participă în fiecare an, voluntar, în număr mare, la acțiunile de ecologizare și concursurile de colectare selectivă a deșeurilor. Toate activitățile școlii se desfășoară în acord cu normele de protecție a mediului, atât la clasă cât și în cadrul activităților extracurriculare.

Context etic

Codul de etică este una dintre pietrele de temelie ale unei profesii adevărate. Principiile pentru colectivul Școlii Gimnaziale ”Mihai Eminescu” Năsăud au fost dezvoltate pentru a clarifica natura responsabilităților etice și servesc drept standarde de ghidare și de evaluare judicioasă a conduitei în situațiile în care (nu) sunt demonstrate implicații profesionale și etice. De asemenea, ele sunt necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul profesorilor, personalului auxiliar și administrativ.

Principii respectate:

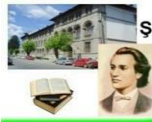
- respectarea confidențialității informațiilor de către salariați față de școală, de către școală față de elevi;
- sensibilitatea față de conflictele de interese, detectarea și, dacă este posibil, evitarea lor cât și transparența în activitatea acestora;
- apelarea la arbitrii neutri pentru rezolvarea lor;
- respect față de regulile de drept;

- conștiință profesională, profesionalism;
- cultivarea competenței profesionale;
- limitarea deciziilor și acțiunilor la competența profesională;
- simțul responsabilității, a avea în vedere consecințele practice ale deciziilor;
- respectarea drepturilor și libertăților celorlalți, libertate în comportament și de opinie;
- evitarea discriminărilor de orice natură;
- respectarea ființei umane, a nu aduce prejudicii intenționate celorlalți, a respecta personalitatea umană, cu necesitățile și exprimările sale.

2.4.2. Analiza S.W.O.T.

Nevoile unei școli sunt numeroase, diverse și satisfacerea lor conduce spre realizarea finalităților și a sarcinilor instructiv-educative. Pentru școala noastră se remarcă nevoi financiare, de management al timpului, de informație educațională, de comunicare și stabilire a relațiilor sociale, de educație, cunoaștere și dezvoltare, precum și de schimbare și idei noi. Plecând de la aceste nevoi, s-a configurat o viziune asupra viitorului, viziune pentru care trebuie să luăm în considerare caracteristicile școlii și o prognoză relativă privind amenințările și oportunitățile care se vor manifesta în mediul social, economic și politic.

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| <p>Curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesorii dovedesc cunoașterea curriculumului și își adaptează strategiile de predare-învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor, rezultatele la testele inițiale și de progresul elevilor; - Conceperea și dozarea conținuturilor și a modurilor de organizare a învățării se face astfel încât elevii să fie angajați în eforturi cu valoare formativă care să se asocieze cu | <p>Curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dificultatea adaptării activităților didactice online pentru elevii cu dificultăți de învățare; - Demers didactic preponderent frontal, care nu susține formare pe competențe; - Formalism în activitatea unor comisii ce funcționează în școală; - Realizarea parțială a monitorizării și evaluării permanente a performanței școlare și implementarea imediată a măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor învățării este |



interesul de a învăța (majoritatea);

- Cadrele didactice au colaborat în alegerea manualelor alternative, culegeri de texte, de exerciții și probleme, atlase, în funcție de colectivele de elevi ale claselor;

- Profesorii sunt preocupați de crearea unei atmosfere generale de securitate și încredere în clasă, de încurajarea succeselor fiecărui elev, de crearea unui flux de simpatie între profesor și elev (majoritatea);

- 75% dintre profesori folosesc metode adecvate pentru a construi secvențe instructive bazate pe logica obiectivă a disciplinei, a trezi interesul elevilor și a stimula performanțele, a crea o atmosferă prielnică studiului, a doza dificultățile pentru a putea dezvolta strategii de rezolvare a problemelor;

-75% dintre profesori folosesc metode alternative de evaluare, stabilite la nivelul fiecărei catedre, urmărind promovarea egalității șanselor și evitarea unor atitudini discriminatorii;

- Rezultate școlare și rezultate la olimpiade și concursuri școlare bune și foarte bune (sursa: situațiile statistice, diplome);

- Încadrarea în media județeană la examenele naționale;

Resurse umane

- Resursă umană bine pregătită și cu experiență profesională, majoritatea cadrelor

tergiversată;

- Învățarea interdisciplinară;

- Feedback-ul din partea elevilor și a factorilor interesați nu este realizat permanent și nu este suficient utilizat pentru îmbunătățirea activității;

- Insuficienta implicare a unor elevi în asumarea propriului proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează;

- Insuficienta monitorizare a activității cadrelor didactice nou venite în școala noastră;

- 25% dintre profesori nu folosesc metode adecvate pentru a construi secvențe instructive bazate pe logica obiectivă a disciplinei, pentru a trezi interesul elevilor și a stimula performanțele, pentru a crea o atmosferă prielnică studiului, pentru a doza dificultățile, pentru a dezvolta strategii de rezolvare a problemelor;

- Pondere dominantă a evaluării sumative, de tip test în defavoare evaluării formative/de progres, care promovează egalitatea de șanse și evitarea atitudinilor discriminatorii;

- Neimplicarea unor profesori în asigurarea respectării prevederilor ROI, precum și a creării unei atmosfere propice activității instructiv-educative (relația profesor-elev);

- Dificultatea structurării competențelor insuficient dezvoltate în anii școlari trecuți, în condițiile în care unitatea de învățământ a



didactice au gradele didactice I și II;

- Cadre didactice care au finalizat cursul formare CRED, privind noua abordare curriculară (50% dintre profesorii titulari) și cursurile de formare PROF III sau PROF IV;
- Trei cadre didactice au participat la Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (limba română, matematică și istorie);
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă prin obținerea gradelor didactice și prin participarea la cursuri de formare derulate la nivel local, național, activități metodice la nivelul școlii și al județului;
- Existența consilierului școlar, a logopedului și a profesorilor și învățătorilor de sprijin;
- Implicarea multor cadre didactice în procesul decizional;
- Orientarea școlară și profesională a elevilor din clasa a VIII-a, inserția absolvenților;

Resurse materiale și financiare

- Condiții materiale decente, un singur schimb;
- Dotarea fiecărei săli de clasă cu videoproiectoare și calculatoare cu conexiune la internet;
- Existența bibliotecii școlare și a unei săli de lectură;
- Realizarea cifrei de școlarizare propuse

funcționat o parte din an în scenariul roșu, iar în alte perioade în scenariul galben, cu activități didactice desfășurate, alternativ, față-în-față și online;

- Promovabilitatea scăzută la structura Valea Spinului;

- Interes scăzut pentru învățatură din partea elevilor proveniți din centrul maternal sau regimul de urgență (elevii proveniți din regimul de urgență petrec un timp relativ scurt în școala noastră, până se stabilește autoritatea tutelară);

Resurse umane

- Deficiențe în funcționarea culturii organizaționale de tip rețea;
- Impact scăzut la clasă al programelor de formare urmate de cadrele didactice;
- Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau a altor rude, care nu au un control eficient asupra lor;
- Elevi din centrul maternal sau regimul de urgență;

Resurse materiale și financiare

- Uzura fizică și morală a unei părți a materialului didactic;
- Lipsa dotărilor din sălile de clasă (se folosesc table de culoare închisă și cretă) și în laboratoare;

Relații comunitare

- Insuficienta implicare a unor cadre didactice



| | |
|--|---|
| <p>pentru ultimii ani școlari;</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestionarea eficientă a bugetului alocat;- Obținerea unor venituri proprii;- Colaborare eficientă cu Asociația de părinți “Sandu Manoliu”;- Existența unui microbuz școlar; <p>Relații comunitare</p> <ul style="list-style-type: none">- Colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;- Comunicarea cu mass-media locală;- Numărul mare de proiecte ERASMUS + derulate;- Mediatizarea exemplelor de bune practici pe pagina de Facebook a unității școlare. | <p>în activități extrașcolare și extracurriculare;</p> |
| <p>OPORTUNITĂȚI</p> | <p>AMENINȚĂRI</p> |
| <p>Curriculum</p> <ul style="list-style-type: none">- Impunerea caracterului de prioritate națională a învățământului;- Existența unor direcții de reglementare și a unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul educațional;- Generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație, cu implicații benefice asupra formării online a cadrelor didactice și a nivelului de pregătire a elevilor;- Programul “Școală după școală”;- Existența cabinetelor de informatică (Apple) și a altor laboratoare și cabinete funcționale; | <p>Curriculum</p> <ul style="list-style-type: none">- Dezinteresul general manifestat de elevi/societate pentru educație și formare profesională;- Lipsa competențelor digitale ale unor cadre didactice; <p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none">- Scăderea populației școlare în următorii 10 ani din cauza scăderii ratei natalității;- Cadre didactice cu norma didactică în mai multe școli;- Riscul apariției unui dezechilibru emoțional la elevi, în contextul crizei prelungite generate de pandemia COVID-19, al școlii |

- Existența unor centre de excelență;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea și derularea unor proiecte;

- Context legislativ favorabil pentru accesul la educație și susținerea elevilor cu CES;

Resurse umane

- Participarea la cursuri de formare acreditate sau la programe de reconversie profesională, în vederea îmbunătățirii competențelor cadrelor didactice;

Resurse materiale și financiare

- Susținerea materială și financiară a unității școlare de către Consiliul Local și administrația locală, buna colaborare cu Primăria în vederea achiziționării materialelor necesare în contextul pandemiei COVID-19;

- Contracte de finanțare pentru perioada 2021-2025;

Relații comunitare

- Accesul facil la informație;
- Parteneriate cu Poliția și alte instituții orașenești;
- Implicarea membrilor Asociației Părinților în activitățile școlii.

online și lipsei unei socializări reale și al elevilor proveniți din sistemul de protecție socială;

- Dificultăți în reducerea absenteismului și a abandonului școlar (în special la rromi și la copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate);

Resurse materiale și financiare

- Fragilitatea bugetară, realitate care generează subfinanțare pentru dezvoltarea învățământului;

- Primăria nu dispune de resursele corespunzătoare cerințelor școlii care se află într-un stadiu avansat de degradare;

- Resurse financiare insuficiente pentru dezvoltarea și menținerea patrimoniului școlar, pentru motivarea și stimularea personalului didactic;

Relații comunitare

- Interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi, ceea ce conduce la întreruperea școlarizării.

3. Componenta strategică

Strategia Școlii Gimnaziale ”Mihai Eminescu” Năsăud se bazează pe prioritățile actuale, evidente atât pe plan european, cât și național, în vederea asigurării adaptării flexibile a elevilor la o lume în rapidă schimbare și interconectare, actul educațional presupune contribuția tuturor disciplinelor din planul-cadru la profilul de formare al absolventului, iar acest lucru se poate realiza de către cadrele didactice care sprijină elevii să deprindă un stil de învățare modern, integrat.

3.1. Viziunea

Viziunea Școlii Gimnaziale ”Mihai Eminescu” Năsăud este să devină un mediu dinamic și democratic, care să asigure accesul la educație și să ofere șanse egale de dezvoltare personală fiecărui elev, prin dobândirea competențelor cheie care să permită inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

3.2. Misiunea

Misiunea Școlii Gimnaziale ”Mihai Eminescu” este de a oferi tuturor elevilor servicii educaționale de calitate, bazate pe obiectivitate, responsabilitate, egalitatea șanselor, în contextul național și european, pentru dezvoltarea valorilor umane și formare competențelor profesionale care să corespundă cerințelor unei societăți democratice bazate pe cunoaștere, necesare adaptării la o lume în permanentă schimbare.

3.3. Valori

- Construirea unei structuri organizaționale care să devină furnizoare de informații și valori general valabile bazată pe toleranță, acceptare, competiție loială, pro-activism, cooperare, respect reciproc;
- Promovarea muncii în echipă;
- Accesul liber și egal, nediscriminatoriu la activitățile școlare și extrașcolare a tuturor persoanelor interesate (elevi, cadre didactice);
- Motivarea pentru învățarea pe tot parcursul vieții - conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și

viitoare, dezvoltarea competențelor personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;

- Cooperarea directă a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare naționale și internaționale;

- Dialogul intercultural prin activități de parteneriate europene desfășurate la nivelul instituției noastre.

Sloganul Școlii: ”Școala cu acces la succes!”

3.4. Ținte strategice

Varianta inițială a Proiectului de dezvoltare instituțională a fost elaborată pe baza următoarelor ținte strategice:

- Crearea/menținerea siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei;
- Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse;

- Asigurarea calității actului managerial în unitățile de învățământ din județ;
- Promovarea unui Mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației non-formale și informale.

În urma analizei Raportului privind starea învățământului pe ultimii doi ani școlari și pentru compatibilizarea documentelor manageriale ale ISJ BN, ME și politicile europene, am stabilit ca ținte strategice ale școlii următoarele:

- Implementarea eficientă a curriculumului și asigurarea pentru elevi a unui parcurs educațional eficient cu rezultate bune la examenele naționale;

- Consilierea și orientarea elevilor în vederea asigurării unui mediu educațional optim;
- Practicarea unui management eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație;

- Derularea unor proiecte și programe educative locale, naționale și europene/internaționale, de calitate;

- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale;

- Investiții în infrastructura școlară.

3.4.1. Implementarea eficientă a curriculumului și asigurarea pentru elevi a unui parcurs educațional eficient cu rezultate bune la examenele naționale

| Obiectiv | Direcții de acțiune | Beneficiari | Responsabili |
|--|--|---|---|
| Evaluarea activității educaționale din școală | Monitorizarea activității la nivelul școlii | Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |
| | Verificarea modului de asigurarea condițiilor igienico-sanitare a stării de sănătate și securitate a elevilor personalului școlii și autilizării eficiente a spațiilor de învățământ | Cadre didactice Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct Administrator patrimoniu |
| | Elaborarea unor strategii în ceea ce privește dezvoltarea unității școlare | Cadre didactice Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |
| Aplicarea prevederilor din documentele elaborate de ME | Aplicarea documentelor de politică educațională în domeniul curriculumului și a finalităților pe nivele de școlarizare, respectând legislația în vigoare | Cadre didactice Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |
| | Aplicarea și respectarea documentelor legislative – Legea educației naționale nr. 198/2023 și legislația subsecventă (metodologii, regulamente etc.) | Cadre didactice Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |
| | Promovarea sistemului de indicatori și standarde pentru realizarea și evaluarea calității educației în unitatea de învățământ | Toți beneficiarii sistemului de învățământ preuniversitar | Director Director adjunct Responsabil CEAC |
| | Aplicarea sistemului de control managerial intern Elaborarea procedurilor organizației școlare și monitorizarea riscurilor | Toți beneficiarii sistemului de învățământ preuniversitar | Director Director adjunct |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|
| | Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unității școlare | Toți beneficiarii sistemului de învățământ preuniversitar | Director Director adjunct |
| | Verificarea planurilor de măsuri întocmite în urma inspecțiilor sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri, în scopul remedierii eventualelor deficiențe identificate la nivelul unității școlare și a asigurării climatului de siguranță | Toți beneficiarii sistemului de învățământ preuniversitar | Director Director adjunct Administrator patrimoniu |
| | Verificarea modului de utilizare eficientă a resurselor financiare repartizate la nivelul unității de învățământ | Toți beneficiarii sistemului de învățământ preuniversitar | Director Director adjunct Compartimentul financiar-contabil |
| Verificarea activității didactice | Consilierea cadrelor didactice în vederea respectării metodologiilor referitoare la ofertele de CDS și fundamentarea acestora, pe rezultatele analizei de nevoi Adaptarea ofertelor CDS la specificul local | Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct Responsabili comisia pentru curriculum |
| | Aplicarea CDS la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024 și proiectarea CDS pentru 2024 – 2025 | Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct Comisia pentru curriculum |
| | Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității didactice la nivelul școlii, în vederea corelării obiectivelor la nivel național cu cele stabilite la nivel local, în funcție de resursele unității | Cadre didactice Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|---|
| Asigurarea calității educației | Proiectarea activității de îndrumare, control, monitorizare și evaluare a procesului instructiv-educativ, prin elaborarea și implementarea graficului de asistențe | Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct Responsabil CEAC |
| | Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formare a competențelor | Cadre didactice Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |
| | Realizarea activităților de monitorizare, îndrumare și control pentru verificarea aplicării integrale și corecte a Planurilor-cadru în vigoare, cât și a noilor documente legislative, care reglementează activitatea în domeniul educației | Cadre didactice Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |
| | Stabilirea principalelor direcții de acțiune în derularea activității didactice și metodic-științifice: recapitulare, aplicare, analiză, planuri de îmbunătățire, planuri individualizate de învățare | Cadre didactice Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |
| | Coordonarea modului de aplicare a metodelor moderne de predare-învățare prin utilizarea echipamentelor IT în cursul actului didactic | Cadre didactice Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |
| | Organizarea și desfășurarea simulărilor și a examenelor naționale: Evaluarea națională a elevilor de clasa a II-a, a IV-a, a VI-a Evaluarea națională - clasa a VIII-a | Cadre didactice Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Consilierea și îndrumarea profesională a cadrelor didactice | Organizarea de activități de consultanță pentru cadrele didactice, în special în domeniul asigurării calității | Cadre didactice | Director Director adjunct Responsabil CEAC |
| | Efectuarea de inspecții de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante în vederea consilierii acestora | Cadre didactice | Director Director adjunct Responsabili comisia pentru curriculum |
| | Eficientizarea activității de asistențe la ore în scopul consilierii, monitorizării și îndrumării activității cadrelor didactice pentru asigurarea educației de calitate pentru toți elevii | Cadre didactice Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |

3.4.2. Consilierea și orientarea elevilor în vederea asigurării unui mediu educațional optim

| Obiectiv | Direcții de acțiune | Beneficiari | Responsabili |
|---|--|--|-------------------------------------|
| Asigurarea cadrului instituțional și managerial de calitate | Organizarea de activități de consultanță în probleme de management educațional și organizațional | Cadre didactice Elevi Părinți | Director Director adjunct |
| | Eficientizarea activității Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație | Personalul angajat al unității | Director Director adjunct |
| | Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul unității de învățământ | Personalul angajat al unității | Director Director adjunct |
| | Asigurarea accesului la programele și cursurile de perfecționare și formare continuă în domeniul managementului instituțiilor educaționale | Personalul angajat al unității de învățământ | Director Director adjunct CCD |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Organizarea activităților de marketing educațional | Cadre didactice | Director |
| | Publicarea online a ofertei educaționale pe site-ul școlii | Elevi Părinți Comunitate | Director adjunct |
| | Evaluarea anuală și periodică a cadrelor didactice și a personalului auxiliar și nedidactic | Cadre didactice Elevi Părinți | Director Director adjunct |
| | Recunoașterea performanței prin acordarea de recompense: gradații de merit, diplome | Cadre didactice | Director Director adjunct |
| | Monitorizarea activității comisiilor de evaluare și de asigurare a calității din școală | Elevi Părinți Comunitate | Directori Responsabil CEAC |
| | Verificarea elaborării procedurilor de lucru care să conducă la aplicarea corectă a legislației în vigoare | Elevi Părinți Comunitate | Directori Responsabil CEAC |
| | Crearea cadrului instituțional pentru asigurarea calității în educație și verificarea modului de aplicare a Ordonanței de urgență privind asigurarea calității în educație | Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct Responsabil CEAC |
| | Transmiterea în școală a tuturor documentelor de interes | Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |
| | Aplicarea principiului transparenței informațiilor de ordin public | | |
| | Monitorizarea elaborării planurilor manageriale din unitatea școlară și a celorlalte documente manageriale | Cadre didactice Elevi Părinți Comunitate | Directori Responsabil comisia SCIM |
| | Implementarea a două activități de informare asupra necesității | Cadre didactice Elevi | Director Director |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| | desfășurării examenelor naționale în condiții de transparență și de corectitudine, stabilirea unui program de măsuri anticorupție atât la nivelul cadrelor didactice cât și a părinților și a elevilor | Părinți Comunitate | adjunct |
| Monitorizarea activităților, serviciilor și programelor de orientare și consiliere a elevilor | Orientarea școlară și profesională a elevilor din clasele terminale prin aplicarea unor chestionare și interpretarea acestora | Elevi | Director Director adjunct |
| | Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formare a competențelor, prin parcurgerea integrală a curriculum-ului Derularea programului de tip “Școală după școală”, Alternativa Step by Step | Personalul didactic Elevii | Director Director adjunct |
| | Verificarea parcurgerii ritmice a materiei; progresul școlar, măsuri recuperatorii; ritmicitatea notării; evaluare sumativă | Personalul didactic Elevii | Director Director adjunct |
| | Constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiade/ concursuri școlare la nivel local/ județean | Elevi Părinți Cadre didactice | Director Director adjunct |
| | Organizarea și coordonarea concursurilor școlare la nivelul unității | Elevi, prinți Cadre didactice | Directori |
| | Identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță prin cercuri de specialitate, concursuri, alte activități extracurriculare | Elevi Părinți Cadre didactice | Director Director adjunct Profesorii de specialitate |

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| | Derularea programelor „Școala altfel” și Programul „Săptămâna verde” | Elevi Părinți | Directori Consilier educativ |
| | Derularea unor programe educaționale de promovare a valorilor interculturale, în scopul diminuării fenomenului de discriminare/ segregare | Cadre didactice Elevi rromi Părinți | Directori Consilier educativ |
| | Flexibilizarea ofertei curriculare, pentru a răspunde principiului educației incluzive | Cadre didactice Elevi rromi Părinți | Directori Consilier educativ |
| | Promovarea și valorificarea diversității culturale în vederea îmbunătățirii accesului egal la educație și diminuării segregării școlare a elevilor, includerea acestora în programele de activități educative specifice educației interculturale | Cadre didactice Elevi rromi Părinți | Director Director adjunct Consilier educativ Responsabil structură |
| Reducerea absenteismului | Monitorizarea derulării unor programe de prevenire a abandonului școlar/a absenteismului în unitate – consilierul școlar | Cadre didactice Elevi Părinți | Director Director adjunct Consilier școlar |
| | Realizarea acordurilor de parteneriat între ISJ/unități de învățământ și autorități publice cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență și a consilierii elevilor aflați în situații de risc Optimizarea comunicării cu familia în vederea prevenirii fenomenului de violență în unitatea școlară | Cadre didactice Elevi Părinți | Director Director adjunct |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| | Intensificarea și diversificarea în școli a măsurilor și acțiunilor de organizare internă, prevenire și educație privind asigurarea ordinii și siguranței copiilor | Cadre didactice Elevi Părinți | Director Director adjunct Profesori de serviciu |
| | Monitorizarea asigurării securității elevilor și cadrelor didactice în perimetrul școlii | Cadre didactice Elevi Părinți | Directori Profesori de serviciu |
| | Verificarea elaborării calendarului activităților extrașcolare pentru anul școlar 2023-2024 și cuprinderea în cadrul acestuia a acțiunilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și substanțe halucinogene | Cadre didactice Elevi Părinți | Directori Profesori diriginți Consilier educativ |
| Asigurarea unui mediu educațional incluziv | Continuarea programelor de evaluare complexă și testare a copiilor cu CES | Elevi cu CES Părinți | Directori Profesori itineranți |
| | Asigurarea profesorilor itineranți/de sprijin, pentru monitorizarea copiilor cu CES, integrați în învățământul de masă, concomitent cu asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică | Cadre didactice Elevi Părinți | Director Director adjunct Profesori itineranți |
| | Monitorizarea prin asistențe la ore a modului de integrare în colectivul școlar a elevilor proveniți din grupurile dezavantajate | Cadre didactice Elevi Părinți | Director Director adjunct |
| | Colaborarea cu CJRAE pentru monitorizarea activităților și sprijinirea elevilor cu CES și din grupuri dezavantajate | Elevi cu CES Părinți | Directori Profesori de sprijin |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|------------------------------|
| | Continuarea derulării programului ”A doua șansă” | Comunitate Elevi Părinți | Director Director adjunct |
|--|--|--------------------------------|------------------------------|

3.4.3. Practicarea unui management eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație

| Obiectiv | Direcții de acțiune | Beneficiari | Responsabili |
|---|---|---|----------------------------------|
| Compatibilizarea strategiilor educaționale cu cele județene și cu politicile M.E. | Aplicarea documentelor de politică educațională în domeniul curriculumului și a finalităților pe nivele de școlarizare, respectând legislația în vigoare, politicile ME și politicile europene în domeniul educațional | Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |
| | Aplicarea și respectarea documentelor legislative – Legea învățământului preuniversitar nr. 183/2023 și legislația secundară (metodologii, regulamente) | Cadre didactice Elevi Părinți | Director Director adjunct |
| | Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul unității de învățământ | Personalul angajat al unității | Director Director adjunct |
| | Asigurarea accesului la programele și cursurile de perfecționare și formare continuă în domeniul managementului instituției educaționale, al promovării unității de învățământ, al cadrelor didactice, didactice auxiliare și personal nedidactic | Cadre didactice, didactice auxiliare și personal nedidactic | Director Director adjunct |
| Practicarea unui management eficient, bazat | Organizarea de activități de consultanță în problematica managementului asigurării calității | Elevi Părinți Cadre didactice | Directori Responsabil CEAC |

| | | | |
|--|---|--|----------------------------------|
| pe principiile asigurării calității în educație | Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul unității de învățământ | Personalul angajat al unității | Director Director adjunct |
| | Evaluarea anuală a cadrelor didactice, didactice auxiliare și personalul nedidactic | Cadre didactice, auxiliare, nedidactic | Directori |
| | Monitorizarea activității comisiei de evaluare și de asigurare a calității din școală | Elevi Părinți Comunitate | Directori Responsabil CEAC |
| | Verificarea elaborării procedurilor de lucru care să conducă la aplicarea corectă a legislației în vigoare | Beneficiarii învățământului preuniversitar | Directori Responsabil CEAC |
| Consilierea, monitorizarea, controlul și evaluarea modului de aplicare de către unitatea școlară a atribuțiilor manageriale în domeniul resurselor umane | Asigurarea încadrării cu personal didactic a unității școlare, în conformitate cu metodologia și calendarul mobilității personalului didactic | Cadre didactice | Director Director adjunct |
| | Efectuarea de asistențe la ore, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante și necalificate/ în curs de calificare, în vederea consilierii acestora | Cadre didactice | Director Director adjunct |
| Facilitarea participării personalului didactic la activități și | Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic din unitatea de învățământ, în vederea corelării formării și dezvoltării profesionale, cu nevoile și interesele | Cadre didactice | Director Director adjunct |

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| programe de formare continuă și perfecționare | beneficiarilor și cele ale furnizorilor de formare | | |
| | Diseminarea informațiilor utile, planificarea și monitorizarea realizării inspecțiilor pentru susținerea definitivatului și a gradelor didactice, în vederea asigurării ritmicității și continuității îndrumării metodice și de specialitate | Cadre didactice | Director Director adjunct Secretariat Comisia de mentorat didactic |
| | Organizarea înscrierilor la definitivarea în învățământ Organizarea înscrierilor la grade didactice | Cadre didactice | Directori Comisia de mentorat didactic |
| | Prelucrarea bazei de date cu cadrele didactice înscrise și actualizarea permanentă a bazei de date | Cadre didactice | Directori Comisia de mentorat didactic |
| | Înaintarea către ISJ a dosarelor și a rapoartelor scrise de la inspecții | Cadre didactice | Directori Comisia de mentorat didactic |
| | Monitorizarea efectuării inspecțiilor curente și speciale efectuate cadrelor didactice înscrise | Cadre didactice | Directori Comisia de mentorat didactic |
| | Participarea cadrelor didactice/ personalului didactic auxiliar/ personalului nedidactic la cursuri de formare în domeniul educației speciale/ domeniul specific locului de muncă | Cadre didactice | Directori Comisia de mentorat didactic |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---|
| | Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice desfășurate cu elevii cu CES | Cadre didactice | Directori Comisia de mentorat didactic |
| Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare, în domeniul educațional, precum și în domeniul încadrării, normării și salarizării | Informarea cadrelor didactice interesate cu privire la actele normative referitoare la mobilitatea personalului didactic | Cadre Didactice Secretariat | Director Director adjunct |
| | Aplicarea metodologiei privind acordarea gradației de merit pentru unitățile de învățământ preuniversitar | Cadre didactice Elevi | Director Director adjunct |

3.4.4. Derularea unor proiecte și programe educative locale, naționale și europene/ internaționale, de calitate

| Obiectiv | Direcții de acțiune | Beneficiari | Responsabili |
|---|--|--------------------------|--|
| Facilitarea informării privind inițierea și implementarea proiectelor educative locale, județene, naționale și internaționale | Colaborarea cu CPECA pentru activități care să ducă la reducerea consumului de droguri | Elevi | Director Director adjunct |
| | Organizarea grupei de handbal în școală cu sprijinul clubului Gloria 2018 | Cadre didactice Elevi | Directori Profesori de sport |
| | Sprijinirea cadrelor didactice în vederea identificării de organizații partenere pentru depunerea de aplicații din domeniul educației, formării profesionale și tineretului (Erasmus+, acțiunea cheie 1, 2), sau | Cadre didactice Elevi | Director Director adjunct Responsabil cu proiecte Erasmus + |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | de inițierea de parteneriate europene/ internaționale | | |
| Asigurarea de consultanță în ceea ce privește accesarea și implementarea proiectelor educaționale europene | Sprrijinirea și motivarea participării profesorilor la acțiunile pe care ME și ANPCDEFP le organizează în scopul valorizării rezultatelor participării școlilor la programul Erasmus + (ex. Ziua Europeană a Limbilor, competiția ”Școală Europeană”, concursul ”Made for Europe”, “Euro Quiz” | Cadre didactice Elevi | Director Director adjunct Responsabil cu proiecte Erasmus + |
| | Inițierea și organizarea de activități de valorizare a rezultatelor proiectelor, a produselor realizate în cadrul acestora și a exemplelor de bună practică | Cadre didactice Elevi, părinți Comunitate | Directori Responsabil cu proiecte Erasmus + |
| | Inițierea, organizarea și monitorizarea activităților de diseminare a cunoștințelor, metodelor, tehnicilor și practicilor pedagogice noi însușite de cadrele didactice care au participat la proiectele de mobilitate Erasmus+, de valorizare a rezultatelor proiectelor, a produselor realizate în cadrul acestora și a exemplelor de bună practică | Cadre didactice Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct Responsabil cu proiecte Erasmus + |
| Asigurarea accesului la educație pentru toți copiii | Derularea programelor: Euro 200, Burse școlare (performanță, merit, studiu, sociale), Rechizite, Tichete sociale educaționale, Programul pentru școli | Elevi | Director Director adjunct Contabilitate |
| | Promovarea unei politici de școlarizare și susținere | Elevi Părinți | Director Director |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| | nediscriminatorii | Comunitate | adjunct |
| | Colaborarea cu CJRAE și monitorizarea activităților desfășurate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale sau din grupuri vulnerabile | Elevi cu CES, cu dizabilități sau aparținând unor grupuri vulnerabile | Director Director adjunct Profesori de sprijin |
| | Sprijinirea școlarizării elevilor ai căror părinți sunt la muncă în străinătate | Elevi aparținând unor grupuri | Directori Profesori de sprijin Consilier școlar |
| | Monitorizarea derulării programelor care vizează asigurarea accesului la educație a copiilor rromi, susținerea copiilor dezavantajați | Elevi și părinți aparținând minorităților naționale | Director Director adjunct |
| | Susținerea elevilor prin funcționarea Centrului de excelență și a programelor de tip „Școală după școală”, alternativa Step by Step | Elevi Părinți Cadre didactice | Director Director adjunct |
| | Stimularea și recompensarea elevilor participanți și premiați la olimpiadele și concursurile școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora | Elevi cu rezultate școlare Cadre didactice | Director Director adjunct |
| Prevenirea segregării și violenței | Derularea unor programe educaționale de promovare a valorilor interculturale în scopul diminuării fenomenului de discriminare/ segregare | Cadre didactice Elevi rromi Părinți | Director Director adjunct |
| | Promovarea și valorificarea diversității culturale în vederea îmbunătățirii accesului egal la educație și diminuării | Cadre didactice Elevi rromi | Director Director adjunct |

| | | | |
|--|---|---------|--|
| | segregării școlare a elevilor, includerea acestora în programe | Părinți | |
|--|---|---------|--|

3.4.5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale

| Obiectiv | Direcții de acțiune | Beneficiari | Responsabili |
|---|---|--|--|
| Derularea de parteneriate educaționale cu administrația locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri | Semnarea de parteneriate cu diverse instituții care pot oferi formare pentru elevi și cadre didactice în direcția facilitării învățării în context nonformal | Cadre didactice Elevi Parteneri instituționali | Director Director adjunct |
| | Colaborarea cu universități, instituții de cercetare, alte inspectorate, instituții economice, edituri, librării în vederea dotării cu cărți, mijloace de învățământ, formări inițiale și continue, participarea la diferite activități curriculare și extracurriculare | Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |
| | Organizarea consilierii părinților față de: debutul școlarizării elevilor cu deficiențe în școala de masă; prezența în clasele de masă a unor elevi cu dizabilități | Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct Consilier școlar |
| | Promovarea ofertelor educaționale (site-urile unităților de învățământ, pliante, afișe, acțiuni la nivelul comunității locale, întâlniri-dezbateri cu reprezentanți ai asociațiilor părinților etc.) | Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |
| | Derularea SNAC, promovarea voluntariatului și monitorizarea acțiunilor | Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------|
| | Desfășurarea în parteneriat a unor programe de prevenire și reducere a abandonului școlar | Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |
| | Elaborarea de către școală a unui program de colaborare cu comunitatea în vederea îmbunătățirii activității de educare, învățare și integrare socială a elevilor | Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |
| | Promovarea ofertei de formare a Casei Corpului Didactic Bistrița-Năsăud | Elevi, părinți Comunitate | Director Director adjunct |
| | Colaborarea cu O.N.G.-uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă în scopul derulării, în parteneriat, a unor proiecte educaționale | Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |
| | Promovarea proiectelor educaționale de succes în mass-media | Beneficiarii educației | Director Director adjunct |
| Îmbunătățirea calității comunicării organizaționale | Transmiterea informațiilor solicitate de la/ către compartimentele rețea școlară, perfecționare, inspecție școlară, normare și salarizare | Secretariat | Director Director adjunct |
| | Acordarea de consultanță și audiențe | Cadre didactice Elevi | Director Director adjunct |
| | Realizarea unei comunicări interne adecvate cu impact pozitiv asupra eficacității și eficienței organizaționale | Cadre didactice Elevi Comunitate | Director Director adjunct |
| | Elaborarea unui set de măsuri menite să îmbunătățească calitatea comunicării manageriale și comunicării interpersonale | Cadre didactice Elevi Comunitate | Director Director adjunct |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|------------------------------|
| | Aplicarea principiului transparenței informațiilor de ordin public | Elevi Părinți Comunitate | Director Director adjunct |
| Dezvoltarea și consolidarea comunității de alumni | Organizarea de întâlniri online și față în față cu alumnii din județ | Alumnii Elevi Comunitate | Director Director adjunct |
| | Crearea unei baze de date cu alumnii școlii | Alumnii Elevi Comunitate | Director Director adjunct |

3.4.6. Investiții în infrastructura școlară

| Obiectiv | Direcții de acțiune | Beneficiari | Responsabili |
|--|--|---|---|
| Investiții în infrastructura școlară | Dotarea cu mobilier a sălilor de clasă | Elevi, Cadre didactice Comunitate | Director Director adjunct Contabilitate |
| | Dotarea laboratoarelor de fizică, chimie - biologie | Elevi, Cadre didactice Comunitate | Director Director adjunct Contabilitate |
| | Dotarea cabinetelor școlare | Elevi, Cadre didactice Comunitate | Director Director adjunct Contabilitate |
| | Dotarea cabinetelor de informatică | Elevi, Cadre didactice Comunitate | Director Director adjunct Contabilitate |
| | Întocmirea bugetelor (Se va pune accent pe existența referatelor de necesitate ale cadrelor didactice și ale personalului școlii) | Elevi Cadre didactice Comunitate | Director Director adjunct Contabilitate |

4. Componenta operațională – anexe

a. Planul managerial director/director adjunct;

- b. Planuri operaționale comisii;
- c. Plan de îmbunătățire a activității în anul școlar 2023 – 2024;
- d. Planuri operaționale ale compartimentelor didactic auxiliar;
- e. Grafic de asistențe pentru anul școlar 2023 – 2024;
- f. Tematica Consiliului de administrație al ȘGMEN;
- g. Tematica Consiliului profesoral al ȘGMEN.

5. Monitorizare și evaluare

Un segment important al activității manageriale îl constituie monitorizarea și evaluarea activității didactice în vederea eficientizării acesteia. Realizarea acestei activități se va realiza prin asistențe/interasistențe, activități în comisiile de lucru/cercurile pedagogice care se vor constitui într-un feed-back util reglării activității didactice.

Monitorizarea vizează:

- Activitatea la clasă;
- Întocmirea și respectarea documentelor școlare;
- Activitatea de diriginte;
- Activitatea extrașcolară;
- Activitatea de voluntariat/pregătirea examenelor naționale;
- Relațiile cu părinții și comunitatea locală;
- Activitatea din cadrul comisiilor din școală;
- Chestionare aplicate elevilor/părinților;
- Activitatea de performanță/CES.

Evaluarea

Evaluarea internă se realizează prin:

- Ședințe semestriale de analiză a stării învățământului din școală;
- Rapoarte semestriale prezentate Consiliului de Administrație;
- Diseminarea concluziilor inspecțiilor școlare;
- Evaluarea activității cadrelor didactice și acordarea calificativelor anuale;
- Existența și aplicarea procedurilor;
- Evaluarea CEAC-ului din școală.