



Inspectoratul Școlar Bistrița-Năsăud
Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Năsăud
B-dul Grănicerilor, nr. 15
tel/fax: 0263/360402 Secretariat
tel.: 0263/360569 Direcțiune
tel.: 0263/360169 Contabilitate
E-mail: eminescunasaud@yahoo.ro
Web: www.menasaud.ro

Nr 3974 din 14.10.2024

Plan operațional

Comisia de evaluare și asigurare a calității

An școlar 2024- 2025

Obiective	Activități	Resurse	Responsabili, Termen, Modalități de evaluare a obiectivelor și Indicators de realizare		
I. Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii (cadre didactice, personal didactic-auxiliar, și nedidactic, elevi, parinti, agenti economici etc.)	1. Constituirea Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii si crearea unei rețele eficiente pentru asigurarea calitatii	Legislația în vigoare, ROFUIP Manualul de evaluare interna a calității-2014	Directorii Consiliul profesoral	Septembrie 2024	Proces-verbal al sedintei Consiliului profesoral; Decizia de numire; Aprobarea membrilor CEAC de catre Consiliul de administratie
	2. Revizuirea Regulamentului de organizare si de functionare al CEAC	Documente elaborate de ARACIP	Coord. CEAC	Nov. 2024	Existenta regulamentului; Procesul-verbal de aprobare in Consiliul de administratie; Aprobarea revizuirii Regulamentului CEAC in Consiliul de administratie
	3. Documentarea membrilor CEAC cu privire la : a) noile acte normative privind asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar; b) manualul de evaluare interna calitatii c) manualul de evaluare	Documente elaborate de ARACIP Planul de dezvoltare instituțională al școlii	Coord. CEAC	Octombrie 2024	Completarea cu noile acte normative ale punctului de documentatie CEAC

I. Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii (cadre didactice, personal didactic-auxiliar, și nedidactic, elevi, părinți, agenți economici etc.)	externa d) modalități de lucru e) standarde de referință și de calitate f) Ghidul de utilizare a aplicației informatice	Planul managerial			
	4.Elaborarea unor noi proceduri și revizuirea celor existente	Raportul de evaluare internă Planul de îmbunătățire	Coord. CEAC	permanent	Procesul-verbal de aprobare și distribuire a responsabilităților pe proceduri; Afișarea acestora
	5. Actualizarea conținutului mapelor de lucru, utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare, la nivel de: director; CEAC; responsabili de comisii metodice și comisii de lucru	Curriculumul național; planuri de învățământ; auxiliare curriculare; metodică predării disciplinelor	Coord. CEAC Directorii Responsabilii comisiilor metodice	Noiembrie 2024	Existența mapelor; Fișe de verificare a mapelor profesorilor, responsabililor de comisii
	6. Diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calitatii, a rapoartelor CEAC și a documentelor elaborate de CEAC, întregului personal al școlii, elevilor și părinților	Ședințe ale comisiilor metodice; ședințe Consiliul profesoral; întâlniri personale administrative-auxiliare; ședința Consiliului Elevilor pe școală; ședința Consiliului reprezentativ al părinților pe școală;	Coord. CEAC Consilierul educativ	Permanent	Materiale afișate; Prezentare power point; Chestionare de opinie cu privire la implementarea calitatii în școală; Procese –verbale ale întâlnirilor
II. Modernizarea actului de predare-învățare centrat pe elev	1. Adaptarea stilului de predare-învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile/ nevoile de învățare și de comunicare.	Seminarii; ședințe comisii metodice; lecții demonstrative exemplu de bună practică privind metodele de învățare -predare centrată pe elev;	Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Rapoarte de monitorizare și de autoevaluare ale CEAC; Fișe de observare a lecțiilor; Analize ale responsabililor de comisii metodice; Fișe de autoevaluare ale cadrelor didactice; Proiectarea unităților de învățare pe stiluri de învățare;
	2. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare- învățare centrate pe elev		Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Planuri de lecții pe stiluri de învățare; Fișe de evaluare inițială; fișe de evaluare a stilurilor de învățare; fișe de lucru pe stiluri de învățare;

II. Modernizarea actului de predare-invatare centrata pe elev					fise de evaluare;
	3.Stabilirea unor masuri eficiente pentru promovarea egalitatii sanselor si pentru eliminarea discriminarii de orice forma	Alcatuirea colectivelor de elevi fara nicio discriminare, pe baza de optiuni ale elevilor	Directorii	Februarie 2024	Fise de inscriere ale elevilor la programele de invatare; Chestionare; Procesele verbale cu optiunile elevilor și ale părinților de continuare a studiilor
	4. Modernizarea infrastructurii utilizate in actul de predare-invatare	Mobilier scolar; achizitionare echipamente si materiale pentru laboratoarele si atelierele scolii	Director Serviciu administrativ; Responsabili comisii	Etapa I Dec. 2024 Permanent	Referate de necesitate; Planul de dezvoltare a bazei materiale a scolii;
	5. Masuri privind procesul de evaluare al elevilor	Planul de activitate al comisiilor metodice; mape de lucru ale profesorilor /dirigintilor; sprijinirea elevilor si incurajarea lor pentru atingerea obiectivelor programelor; Programul meditațiilor	Responsabilii comisiilor metodice	În fiecare modul recapitulări Ian. 2025 Iunie 2025	Gradul de implicare a elevilor in evaluarea progresului; Fise de evaluare initiala; Fise observare a activitatilor elevilor; Fise de progres; Portofoliile elevilor; Orele de pregătire/ meditații; Rezultatele elevilor la examene; Procentul de promovabilitate
III. Monitorizarea si autoevaluarea calitatii și a serviciilor educaționale	1. Observarea procesului de predare-invatare	Lectii demonstrative; exemple de buna practica privind metodele de invatare centrata pe elev; Mape ale profesorilor, responsabililor de comisii; fise de observatii ale lectiilor;	Directorii Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Fise de observare ale lectiilor; Portofoliile elevilor; Chestionare referitoare la stilurile de invatare; Teste de evaluare initiala,sumativa si finale; Intocmirea Rapoartelor de monitorizare interna si autoevaluare; Realizarea Planului de imbunatatire a activitatii;

III. Monitorizarea si autoevaluarea calitatii și a serviciilor educaționale	2. Sistemul de asigurare a calitatii prin management intern	PDI; planul managerial; Manualul de evaluare interna a calitatii; proceduri de management; proceduri ale CEAC	Directorii Membrii CEAC Responsabilii comisiilor metodice	Etapa I Dec. 2024 Permanent	Rapoarte de analiza ale managementului; Intocmirea Raportului de Monitorizare interna; Realizarea Planului de imbunatatire a activitatii; Intocmirea Raportului de autoevaluare;
	3.Stabilirea unor masuri eficiente pentru promovarea egalitatii sanselor si pentru eliminarea discriminarii de orice forma	Alcatuirea colectivelor de elevi fara nicio discriminare, pe baza de optiuni ale elevilor	Directorii	Sept. 2024 Oct. 2024	Fise de inscriere ale elevilor la programele de invatare; Chestionare; Procese verbale cu optiunile elevilor și ale părinților de continuare a studiilor
	4. Elaborarea Rapoartelor de monitorizare internă si de autoevaluare instituțională și a Planul de îmbunătățire	PDI; planul managerial; Manualul calitatii; proceduri de management; proceduri ale CEAC; Planul de îmbunătățire	Membrii CEAC	Modular: dec. 2021- martie 2025 - iunie 2025	Listarea și afișarea Rapoartelor, plasarea pe pagina web a scolii, precum si a Planului de imbunatatire a activitatii. Expedierea acestora în format electronic la ISJ Bistrita- Nasaud, inspectorului de specialitate
	5. Realizarea feed- back-ului instituțional prin aplicarea unor chestionare personalului și beneficiarilor și analiza rezultatelor	Chestionarele aplicate tuturor beneficiarilor și membrilor personalului implicat	Membrii CEAC Responsabilii comisiilor metodice	Etapa I Ianuarie. Etapa II Martie Etapa III Mai	Rezultatele rapoartelor introduse în analiza SWOT, afișate la vedere

Director,

Prof. Greabu Maria

Coordonator CEAC,

Muthi Anamaria