



Inspectoratul Școlar Bistrița-Năsăud
Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Năsăud
B-dul Grănicerilor, nr. 15
tel/fax: 0263/360402 Secretariat
tel.: 0263/360569 Direcțiune
tel.: 0263/360169 Contabilitate
E-mail: eminescunasaud@yahoo.ro
Web: www.menasaud.ro

Nr 3910 din 20.10.2022

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITAȚII 2021-2025

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Validat în Consiliul de administrație în data 18.10.2022

Aprobat în ședința CEAC din data 20.10.2022

Director,

Prof. Greabu Maria

Coordonator CEAC,

Prof. Muthi Anamaria

Sumar

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| I. Considerații generale – cadrul normativ general și intern..... | pag. 2 |
| II. Motivația..... | pag. 6 |
| III. Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității..... | pag. 7 |
| IV. Modalitățile de implementare a strategiei de evaluare a calității..... | pag. 22 |
| V. Instrumente și proceduri de evaluare internă (autoevaluare) a calității..... | pag. 22 |
| VI. Modalități și proceduri de îmbunătățire a activității..... | pag. 24 |

I. Considerații generale – cadru normativ general

Strategia CEAC are la bază Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale “Mihai Eminescu” pentru perioada 2021-2025 și se fundamentează pe următoarele acte normative:

1. O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității;
2. Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr.4925/2005;
4. Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.
5. H.G. nr.1258 din 18. oct. 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ARACIP.
6. H.G. nr.252 din 22 febr. 2006 pentru modificarea H.G. nr.1258.
7. O.M.5338/11.10.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecție și de formare a experților .
8. H.G.nr.1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.
9. Hotărârea de Guvern nr.961/26.08.2009 privind aprobarea Ghidului-Cadru pentru elaborarea Standardelor Minime de Calitate și a Standardelor Minime de Cost pentru serviciile minime descentralizate;
10. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
11. ROFUIP aprobat prin Ordinul de ministru nr. 4183/04.07.2022

Misiunea CEAC

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației, se constituie și funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației în Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Năsăud, denumită în continuare CEAC.

Misiunea școlii constă în creșterea calității nivelului educațional al elevilor și formarea lor în vederea pregătirii unor tineri instruiți, capabili să se integreze și să reacționeze într-o societate dinamică supusă globalizării.

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității în școala noastră și aspectelor vulnerabile identificate.

Elementele care definesc misiunea școlii pentru perioada următoare sunt:

1. construcția oricărui demers legat de implementarea unei culturi a calității în școală de la analiza și evaluarea situațiilor, a nevoilor și limitelor, înțelegerea și luarea în considerare a întregului context în care-și exercită acțiunea și deciziile comunitatea școlară;
2. utilizarea interactivă a instrumentelor educaționale, adaptarea, transformarea și dezvoltarea acestora pentru a contura un cadru optim de dezvoltare a unei educații bazate pe învățare autentică, considerată de noi a fi un posibil răspuns la provocările unei lumi deschise;
3. dezvoltarea rețelelor colaborative și a culturii parteneriatului ca modalitate de face față provocărilor oferirii unui act educațional care să corespundă nevoilor comunității, și care să fie bazate pe responsabilizarea tuturor actorilor educaționali pentru devenirea personală și profesională a educabilului.

Comportamentul proactiv al tuturor angajaților școlii pentru următorii ani vizează *realizarea unei educații de calitate prin* construirea unui mediu de învățare prietenos, sănătos care, în același timp, să fie benefic pentru profesori, elevi, familii și comunitate. Un asemenea mediu promovează cultul muncii, colaborarea, diversitatea, dezvoltarea caracterului și susține elevul să învețe pentru a deveni o persoană capabilă de a participa activ la asigurarea stării de bine individuale și colective.

Definirea conceptului

Strategia evaluării și asigurării calității educației în Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Năsăud este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ a sistemului de management al calității, în aria de competență și pe baza funcțiilor definite și în Regulamentul propriu de organizare.

Strategia include principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete.

Scopurile CEAC

Aplicând reperele conceptuale și metodologice pe baza cărora se fundamentează Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul preuniversitar, în perspectiva anilor 2021-2025, scopurile proprii ale CEAC din Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Năsăud sunt:

- Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității;
- Centrarea managementului calității pe valoare adăugată și pe progres instituțional;
- Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltare instituțională;
- Diseminarea sistematică a informațiilor despre calitatea educației;
- Asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților, în implementarea sistemului calității în educație .

Dimensiunea acțională

Demersurile imediate ale CEAC din Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Năsăud și, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calității urmăresc două coordonate fundamentale:

➤ O dimensiune externă: asigurarea calității produsului finit – absolventul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Năsăud, considerat drept „produs”, rezultat din interacțiunea factorului educațional exercitat asupra „materiei prime”(candidatul) destinat integrării în ciclul următor de învățământ preuniversitar românesc.

➤ O dimensiune internă: asigurarea calității proceselor interne orientate spre finalitățile actului educativ specific, în baza unui dialog constant, pe verticală și orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calității proceselor interne (procesul educațional, aplicarea strategiei, management operațional etc).

PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate ISO și EQFM, recunoscute la nivel european:

1. Principiul omniprezenței autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării - anume:

- **îmbunătățirea activității curente** - evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- **asigurarea *feed-back-ului* pentru grupurile semnificative de interes** - rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- **revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale** de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca” suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.

Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă *ceva în plus*, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- **valide:** dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- **cuantificabile:** sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;

- **suficiente:** pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei din trei perspective diferite;
- **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea educației.

7. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

Toate activitățile CEAC au la bază cele **8 principii ale cadrului de asigurare a calității** cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare:

1. Managementul calității
2. Responsabilitățile managementului
3. Managementul resurselor
4. Proiectare și dezvoltare
5. Învățare
6. Evaluarea și certificarea învățării
7. Măsurare și analiză
8. Îmbunătățire

II. Motivația

(fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PDI)

Misiunea

Misiunea Școlii Gimnaziale ”Mihai Eminescu” este de a oferi tuturor elevilor servicii educaționale de calitate, bazate pe obiectivitate, responsabilitate, egalitatea șanselor, în contextul național și european, pentru dezvoltarea valorilor umane și formare competențelor profesionale care să corespundă cerințelor unei societăți democratice bazate pe cunoaștere, necesare adaptării la o lume în permanentă schimbare.

Viziunea

Viziunea Școlii Gimnaziale ”Mihai Eminescu” Năsăud este să devină un mediu dinamic și democratic, care să asigure accesul la educație și să ofere șanse egale de dezvoltare personală fiecărui elev, prin dobândirea competențelor cheie care să permită inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

Valori

- Construirea unei structuri organizaționale care să devină furnizoare de informații și valori general valabile bazată pe toleranță, acceptare, competiție loială, pro-activism, cooperare, respect reciproc;
- Promovarea muncii în echipă;
- Accesul liber și egal, nediscriminatoriu la activitățile școlare și extrașcolare a tuturor persoanelor interesate (elevi, cadre didactice);
- Motivarea pentru învățarea pe tot parcursul vieții - conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, dezvoltarea competențelor personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;
- Cooperarea directă a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare naționale și internaționale; Dialogul intercultural prin activități de parteneriate europene desfășurate la nivelul instituției noastre.

III. Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității

Țintele strategice ale evaluării calității

(Rezultatele din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI)

Țintele strategice, care stau la baza elaborării Strategiei de evaluare internă a calității sunt:

- I. Implementarea eficientă a curriculumului și asigurarea pentru elevi a unui parcurs educațional eficient cu rezultate bune la examenele naționale
- II. Consilierea și orientarea elevilor în vederea asigurării unui mediu educațional optim
- III. Practicarea unui management eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație
- IV. Derularea unor proiecte și programe educative locale, naționale și europene/internaționale, de calitate
- V. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale
- VI. Investiții în infrastructura școlară

Avantajele opțiunilor

Aceste ținte strategice conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevilor. Țintele alese sunt necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare, ele respectând recomandările politicilor și strategiilor de dezvoltare naționale, regionale și locale.

**PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN
ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI EMINESCU, NĂSĂUD**

Ținta strategică: 1. Implementarea eficientă a curriculumului și asigurarea pentru elevi a unui parcurs educațional eficient cu rezultate bune la examenele naționale

| Obiective specifice | Activități | Instrumente/ Resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare obiectivelor | Indicatori de realizare |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Creșterea cu 50% a numărului de participanți la concursuri școlare | Organizarea, la nivel de școală, de activități de pregătire suplimentară, săptămânal, în vederea pregătirii suplimentare pentru concursuri. | resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți; resurse materiale: imprimantă, hârtie | Directori Cadre didactice Comisie formare | Permanent | Raport activitate | Graficul de pregătire suplimentară |
| Aplicarea de măsuri de îmbunătățire a performanțelor școlare și de ameliorare a randamentului școlar | - Urmărirea progresului pe tot parcursul anului școlar | Teste de evaluare sumativă la sfârșit de capitol | Profesori Învățători Șefi de catedra și de comisii metodice Membri | Permanent | Verificarea Portofoliului profesorului | Raportul comisiei de asigurării a ritmicității notării |
| Creșterea procentului de promovabilitate cu 30 % la | Realizarea de activități remediale și de tutoriat pentru elevii claselor II, IV, VI, care susțin probe | resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți; | Director Cadre didactice | Permanent | Raport activitate | Raportul rezultatelor Evaluărilor Naționale la clasa a II-a , a IV-a, a VI-a. Rata de promovabilitate a |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Evaluarea și îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a | de Evaluare Națională. Realizarea de activități remediale, de tutoriat, grafic de consultații în funcție de nivelul fiecărui elev pentru pregătirea în vederea susținerii Evaluării Naționale la clasa a VIII-a | resurse materiale: imprimantă, hârtie | | | | examenului de Evaluare Națională la Clasa a VIII-a. |
| Creșterea calității și a numărului programelor educative extrașcolare | - Accesarea Programelor de cooperare europeană în domeniul educației și formării | resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți; resurse materiale: formulare, CD-uri, chestionare | director educativ responsabil cu Programe Europene în școală | Permanent | raport de activitate semestrial/anual; fișa de autoevaluare; | Inițierea și derularea a 2-3 Proiecte/ Programe / Inițiative europene: activități (5-6), -cadre didactice implicate (minim 15), - nr; de elevi participanți(> 25 elevi) |
| | - Promovarea de politici educative incluzive care promovează toleranța, multiculturalismul | | director director educativ consilierul școlar cadre didactice | permanent | raport de activitate semestrial/anual; fișa de autoevaluare; | Realizarea a 3 activități cu privire la promovarea toleranței și multiculturalismului; |
| Ameliorarea calității și eficacității educației și a formării | - Elaborarea unei oferte educaționale în acord cu interesele și aptitudinile elevilor | resurse umane: cadre didactice, elevi; | responsabili comisii metodice | Periodic conform unei planificări | oferta CDȘ conform solicitărilor beneficiarilor | Planificările anuale și a unităților de conținut cu specificarea competențelor vizate, personalizate |
| Asigurarea | - Încurajarea colaborării | - resurse umane: | - directori | Permanent | dotarea/moderniz | - instalarea în săli de clasă a |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| educației de calitate pentru toți factorii implicați în actul educațional | între profesori, părinți și servicii de asistență socială, inclusiv prin strategii de incluziune socială | cadre didactice, elevi; | - cadrele didactice, diriginți și învățători | | area sălilor de clasă/cu calculatoare și internet | rețelei de internet - ședințe cu părinții (minim 3 pe an) - lectorate cu părinții, cu invitarea medicului școlii, consilierului, a polițiștilor, etc; (minim 2 pe an) |
| Modernizarea educației și a formării profesionale | - Ameliorarea formării inițiale a cadrelor didactice - Participarea cadrelor didactice la o formare profesională continuă | - resurse umane: cadre didactice - resurse materiale: biblioteca școlii, cabinete metodice - sponsorizări | - toate cadrele didactice | Anual | certIFICATE/diplome de absolvire - certificate/diplome de competență - elaborarea fișei de autoevaluare - portofoliul profesorului | - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă (fiecare cadru didactic câte 25 credite/an, medie 60 ore de formare); |

Țintă strategică 2: Consilierea și orientarea elevilor în vederea asigurării unui mediu educațional optim

| Obiective specifice | Activități | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accesul elevilor la programul de instruire | <ul style="list-style-type: none"> - Înscrierea elevilor la clasele pregătitoare și clasa I - Aprobarea cererilor de înscriere și a celor de transfer | Formulare de înscriere | Informatician Secretar șef Directorii școlii | Mai-septembrie în fiecare an școlar | Procesul verbal încheiat în cadrul ședințelor CA | Realizarea planului de școlarizare: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea planificărilor calendaristice personalizate pentru fiecare colectiv în parte - Adaptarea lecțiilor pentru a răspunde nevoilor elevilor - Folosirea de strategii diverse pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare și nevoilor elevilor - Comunicarea eficientă (ton, ritm, stil) cu elevii, răspunzând nevoilor lor diferite | Planificări Proiecte de lecții Proiecte educaționale | Responsabilul comisiei învățătorilor Responsabilul comisiei diriginților Consilierul școlar | Anual, în luna septembrie Permanent Anual, în luna | Analiza proiectărilor calendaristice Analiza proiectelor de lecție Analiza proiectelor educaționale Procesele – verbale din cadrul | Existența planificărilor în portofoliul cadrului didactic Existența în portofoliu a proiectelor |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Selectarea unei varietăți de materiale și resurse pentru a sprijini nevoile elevilor - Stabilirea domeniului activităților de educație nonformală în funcție de nevoile elevilor - Stabilirea grupurilor țintă din cadrul proiectelor educaționale ținând cont de principiul egalității de șanse | | Psihologul școlar | octombrie | ședințelor cu părinții, în care sunt propuse activitățile extracurriculare și proiectele educaționale | educaționale demarate/în care este implicat colectivul de elevi și a parteneriatelor |
| Valorificarea potențialului elevilor, interacțiunea și dialogul intercultural | <ul style="list-style-type: none"> - Participarea fiecărui elev indiferent de vârstă, religie, origine socială, handicap, situație familială, la activitățile proiectelor educaționale, tabere, excursii, activități de ecologizare și protecția mediului înconjurător; - Organizarea de ateliere de gen în cadrul proiectului Școala de vară - Integrarea elevilor rromi în | Fișa proiectelor educaționale Programe de intervenție individualizată | Inițiatorii de proiecte educaționale, tabere, excursii Învățătorii și diriginții în | Permanent permanent | Tabele cu elevii participanți la proiecte, tabere, excursii Interviul analiza produselor | Organizarea a cel puțin 15 excursii în care să fie implicați elevi din ciclul primar și gimnazial Organizarea unei tabere școlare Organizarea unui atelier de lucru în Școala de vară |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>colectivele în care au fost repartizați și</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrarea elevilor care au studiat în străinătate în colectivele în care au fost repartizați | | <p>colectivele cărora există situații</p> <p>Psihologul școlar</p> | | <p>activității</p> | <p>Promovarea elevilor 100%</p> |
| <p>Stimularea dialogurilor despre gen, vârstă, religie, origine socială în cadrul lecțiilor, cu accent pe promovarea echității și parteneriatului</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Inițierea dialogului în cadrul lecțiilor, cu accent pe promovarea echității - Organizarea de opționale și activități voluntare, care oferă elevilor șansa de a exercita activități tradiționale asociate genului feminin, cât și celui masculin - Organizarea de seminarii cu elevii din mai multe clase, în special la orele de Consiliere psihopedagogică și Cultură Civică - Stimularea discuțiilor critice asupra mesajelor mass-media (reclame, articole, imagini | <p>Programe de opționale</p> <p>Suport de curs educație civică</p> <p>Suport de curs ore de dirigenție</p> | <p>Dirigenții claselor V-VIII</p> <p>Prof; educație civică</p> <p>Psiholog școlar</p> | <p>Orele de dirigenție</p> <p>Conform orarului</p> <p>Conform planificării</p> | <p>Analiza planificărilor orelor de dirigenție</p> | <p>Susținerea a 2 activități de dirigenție pentru fiecare clasă gimnazială, ore care abordează această tematică</p> |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | promovate), inclusiv a celor cu referire la problematica de gen (sexism, misoginism etc.); | | | | | |
| Participarea elevilor capabili de performanță la olimpiade și concursuri | - Derularea activităților de instruire și pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță | Culegeri Teste Chestionare | Șefii de catedre | Conform planificării /permanent | Tabel cu programarea ședințelor de pregătire Tabel cu participanții la concursuri Tabel cu rezultatele obținute la competiții | Participarea la concursuri a peste 25% dintre elevii școlii |
| Organizarea de programe de educație remedială | - Identificarea grupului țintă - Proiectarea activităților de recuperare - Stabilirea orarului - Desfășurarea activităților de recuperare | Analiza produselor activității Rezultatele testelor inițiale | Responsabilii de catedre | Anual, în luna octombrie | Urmărirea progresului elevilor prin notele obținute | Promovabilitate 98% dintre elevii școlii |
| Participarea cu succes la educație a elevilor | - Identificarea elevilor din grupul țintă | Chestionare aplicate la | Învățătorii și diriginții | Anual, în luna | Afișarea rezultatelor în | Acordarea burselor sociale conform |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|-----------------------------------------------|-------------|
| proveniți din familii monoparentale / cu situație financiară precară | <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea dosarelor pentru acordarea de burse sociale - Acordarea de ședințe de consiliere școlară elevilor și părinților aflați în grupuri vulnerabile | <ul style="list-style-type: none"> ședințele cu părinții Discuții individuale Legislația în vigoare | | octombrie | urma analizei cererilor și a dosarelor depuse | legislației |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|-----------------------------------------------|-------------|

Țintă strategică 3 Practicarea unui management eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație

| Obiective specifice | Activități | Resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asigurarea cadrului formal de funcționare a sistemului de management al calității, la nivelul unității de învățământ; | <ul style="list-style-type: none"> - Constituirea comisiei și aprobarea componenței acesteia în Consiliul de Administrație; - Revizuirea de evaluare internă și asigurare a calității în vederea implementării; - Întocmirea RAEI pentru anul școlar anterior și a planului de îmbunătățire (PÎ) pentru anul școlar în curs; | <p>Legea ARACIP PDI Raport de autoevaluare pe anul precedent</p> | <p>Directorul unității CA CEAC</p> | <p>Annual, în luna septembrie</p> <p>Annual, în luna octombrie</p> <p>Annual, în luna septembrie</p> | <p>Decizii RAEI Plan Îmbunătățire Plan acțiune</p> | <p>Decizia de constituire a CEAC în școală; Decizia de validare pentru : Comisie Regulament Strategie revizuită Plan de acțiune Plan de îmbunătățire RAEI</p> |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dezvoltarea culturii organizaționale, creșterea gradului de responsabilitate a cadrelor didactice cu privire la calitatea actului de educație | - Revizuirea setului de proceduri și completarea acestuia funcție de rezultatele autoevaluării realizate în anul școlar precedent, de măsurile propuse în planul de îmbunătățire, propunerile membrilor Consiliului de Administrație, responsabililor de comisii, etc; | Plan de îmbunătățire; Plan de acțiune al școlii; Strategia de evaluare internă a calității; Proceduri de asigurare a calității | CEAC CA Director | Permanent | Proceduri | Avizier CEAC, permanent actualizat; Derularea ședințelor CEAC conform planificării; Publicarea RAEI pe site-ul școlii și la punctul de informare Afișarea planului de îmbunătățire a calității |
| | - Planificarea activităților de predare-învățare-recuperare; | Lista comisiilor metodice și a șefilor de catedră Fișe de observare a activității | CE Directori Responsabili comisii metodice Fișe de observare a activității AC | semestrial | Graficul planificării asistențelor la ore Fișe de observare a activității Plan remedial | Graficul observării lecțiilor/semestrial pentru învățământ primar și gimnazial Plan remedial – clasa a VIII- a |
| | - Elaborare, aplicare și analiza chestionarelor pentru elevi, părinți, cadre didactice | Chestionare pentru elevi , cadre didactice, părinți | Elevi Părinți Cadre didactice Consilier școlar CEAC | semestrial | Grafice de interpretare a chestionarelor Rapoarte de analiză | Chestionare pentru elevi Chestionare pentru părinți Chestionare pentru cadre didactice conf; graficului de aplicare Interpretarea chestionarelor |
| Îmbunătățirea continuă a activității comisiilor metodice și a serviciilor | - Monitorizarea activității comisiilor metodice; | Responsabili comisii Portofoliile comisiilor Liste de verificare | Echipe manageriale CEAC | semestrial | Grafice de monitorizare | Listele de verificare a documentelor specifice și grafice de monitorizare a activității; RA semestriale; |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| educaționale | - Monitorizarea activității serviciilor de secretariat, contabilitate; | Echipa managerială Corp profesoral Secretar Contabil Liste de verificare | CEAC Directori Corp profesoral Secretar Contabil | permanent | Proceduri pentru secretariat, contabilitate și bibliotecă | Raport de monitorizare |
| | - Monitorizarea observării activităților de predare – învățare - recuperare; | Componenta comisiilor la nivelul scolii Comisia de observatori Fișe de asistențe Liste de verificare | CEAC Responsabili comisii metodice Directori | semestrial | Planificarea observării lecțiilor Fișe de asistență la ore Rapoarte de analiză Lista de verificare | Rapoarte de monitorizare cuprinzând date statistice; listele de verificare a portofoliilor, evidența activităților extracurriculare; fișele de observare a lecțiilor și fișele de autoevaluare; note de constatare în caz de necesitate; |
| Îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării; | - Monitorizarea performanțelor privind rezultatele învățării, frecvența participării la programele de învățare, rezultatele participării elevilor la concursuri, competiții, evaluări naționale; | Documente școlare (cataloge, raportări către CP și ISJ) Rezultate la olimpiade | CEAC Comisia Diriginților Coordonator act; educative | semestrial | Raport de autoevaluare SC - uri | Diplome obținute la concursuri și olimpiade școlare; Situații ale rezultatelor obținute; raportări semestriale |
| Asigurarea calității și transparenței sistemelor de înregistrare, actualizarea și păstrarea în condiții de | - Rezolvarea contestațiilor; - Monitorizarea activitatea comisiei de rezolvare a sesizărilor și contestațiilor; | Lista contestațiilor | Comisia de rezolvare a contestațiilor și sesizărilor; CEAC | Ori de câte ori este necesar | Raport de analiză | Formulare tip - Cerere, solicitare informații de interes public; Reclamație administrativă; răspuns la cerere; răspuns la reclamație administrativă Registru pentru înregistrarea |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| siguranță și confidențialitate a documentelor - dovezi; | | | | | | cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public |
| | - Verificarea, actualizarea, îmbunătățirea și păstrarea dovezilor în vederea elaborării raportului de autoevaluare și a prezentării acestora la solicitarea evaluatorilor interni și externi; | Lista dovezilor Dovezi | CEAC CA Serviciile de secretariat, contabilitate, Responsabili comisii Diriginți Cadre didactice | Activitate cu caracter permanent | Dovezi | Listă de control cu documente solicitate de ARACIP unităților de învățământ preuniversitar în diferite etape ale evaluării externe, conform legislației specifice a calității |
| Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate | - Promovarea la toate disciplinele și permanent prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă; | Planificarea activităților extracurriculare și a activităților ecologice | Diriginți Cadre didactice | Sărbători de iarnă ziua mărțișorul, ziua păsărilor, alte evenimente din calendarul ecologic | Expoziții Concursuri de produse eco | Expoziții cu ocazia evenimentelor speciale participarea a > 50% a elevilor la concursuri și proiecte ECO ce se vor derula; |
| | - Acțiuni de curățenie în curtea școlii și de voluntariat în afara școlii | Activități ecologice și de voluntariat | Diriginți Cadre didactice | permanent | Participări la acțiuni de voluntariat | Graficul de planificare a igienizării curții școlii Reamenajarea foișorului din curtea școlii amenajarea parcului școlii Colectarea >10 tone de maculatura |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Colectarea separată deșeurilor de aluminiu si baterii si acumulatori. | | | | Implicarea în proporție de 80% a elevilor si a cadrelor didactice în colectarea de deșeuri reciclabile colaborarea cu SC.ECO SCOR SRL Bacău participarea la concursul „ Tu reciclezi, noi te premiem”, concurs realizat în colaborare cu Asociația Alucro si Eco Bat București |
| | - Păstrarea statutului de Eco – Școala | | Diriginți Cadre didactice | Colectarea separata a deșeurilor. | Concursuri pe teme ecologice Patrula ECO | Steagul verde oferit școlilor participante la programul mondial; coltul verde în fiecare clasa containere cu deșeuri depozitate selectiv |
| | - Implicarea elevilor si părinților în realizarea de obiecte din materiale reciclabile, obiecte eco - decorative, eco - măștișoare, aranjamente decorative, etc | | Diriginți, Învățători | permanent | | implicarea a peste 75% dintre colective în acțiunile proiectului Târg de primăvară |

Ținta strategică 4, 5

IV. Derularea unor proiecte și programe educative locale, naționale și europene/internaționale, de calitate

V. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale

| Obiective specifice | Activități | Instrumente/ Resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inițierea/ continuarea Programelor Europene - parteneriate bilaterale și multilaterale; | - Proiecte Erasmus+ derulate în școală | - resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți; - resurse materiale: formulare, CD-uri, chestionare | - directori - director educativ - membrii comisiei de proiecte extrașcolare | Conform graficului de depunere a proiectelor | - raport de activitate semestrial/ anual; - fișa de autoevaluare; | Depunerea la timp a proiectului |
| Proiecte finanțate de comunitatea locală | - Proiectul ȘCOALA DE VARĂ - Proiecte educaționale | - resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, comunitate locală | - directori - profesorul de istorie - cadrele didactice, diriginți și învățători | la termen | - raport de activitate semestrial/ anual; - fișa de autoevaluare | - implicare a peste 25% dintre elevi și cel puțin 50% dintre cadrele didactice și personalul nedidactic auxiliar din instituție |
| Alte tipuri de proiecte de cooperare locală, regională, națională, | - Proiecte educaționale în parteneriat cu instituții culturale, agenți economici, ONG-uri din | - resurse umane: cadre | - profesori de specialitate: - învățători | periodic | - raport de activitate semestrial/ | Inițierea, derularea și implicarea în cel |

| | | | | | | |
|----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| internațională | localitate - Proiect Mondial ECOȘcoala | didactice, elevi, părinți, comunitate locală | Consilier educativ | | anual; - fișa de autoevaluare | puțin 30 proiecte - implicarea a peste 50% dintre elevi și cel puțin 30% dintre cadrele didactice, precum și părinți |
|----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

IV. Modalitățile de implementare a strategiei de evaluare a calității

Sistemul de evaluare a calității urmărește:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală)
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare)
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării
- Managementul strategic și operațional al unității școlare
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”

V. Instrumente și proceduri de evaluare internă (autoevaluare) a calității

Procedura de evaluare internă (autoevaluare) a calității

- Selectarea domeniului, temei (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute în lege)
- Diagnoza nivelului de realizare
- Judecarea nivelului de realizare
- Identificarea punctelor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluare) calității:

- RAEI (Raport Anual de Evaluare Internă)
- Rapoarte monitorizare internă, periodică
- Fișe de observare
- Chestionare
- Rapoarte comisii metodice și funcționale
- Proceduri de evaluare internă

VI. Modalități și proceduri de îmbunătățire a activității

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- evaluări periodice - întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii (procese verbale);
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planului de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limita de desfășurare a acțiunilor.

Cadrul normativ intern și documente reglatoare:

- Regulament de ordine interioară
- Manualul de asigurare al calității
- Proceduri
- Regulamentul de funcționare al CEAC
- Planuri operaționale manageriale
- Planul de îmbunătățire al calității

Structuri implicate:

- Echipa managerială
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- Comisii metodice și funcționale
- Cadre didactice, personal auxiliar

Instrumente de evaluare :

- Raportul anual de autoevaluare (RAEI)
- Rapoarte de monitorizare
- Chestionare privind satisfacția personalului implicat în procesul instructiv – educativ
- Chestionare privind desfășurarea activității CEAC
- Chestionare privind asigurarea calității în școală

Activități specifice:

- Reactualizarea componenței comisiilor și distribuirea sarcinilor de lucru
- Întocmirea rapoartelor anuale/semestriale de analiză la nivelul echipei manageriale și la nivelul de comisii
- Întocmirea planurilor operaționale specifice la nivelul echipei manageriale și la nivelul de comisii

- Depunerea documentației pentru autorizare/acreditare a calificărilor propuse/existente în școală și derularea vizitei externe pentru autorizare/acreditare
- Întocmirea raportului anual de evaluare internă, pentru anul școlar anterior
- Întocmirea Planului de îmbunătățire
- Reactualizarea regulamentelor interne
- Aplicarea și interpretarea chestionarelor, valorificarea feedback-ului

Încheierea/revizuirea unor protocoale de parteneriat cu unități de învățământ, agenți economici și alte organizații

- Întocmirea și afișarea graficelor de asistență
- Revizuirea Manualului de Asigurare a Calității
- Întocmirea și aplicarea de proceduri operaționale
- Informări periodice, în consiliile profesoriale

Rolul CEAC, programe și activități:

Misiunea CEAC este aceea de a efectua evaluarea internă a calității în educația oferită de instituția de învățământ preuniversitar Liceul Teoretic „*Petőfi Sándor*”, în vederea:

- cuantificării capacității liceului, ca organizație furnizoare de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor direcți și indirecti precum și standardele de calitate;
- asigurării protecției beneficiarilor programelor de studii ale școlii, prin producerea și diseminarea de informații sistematice și credibile, accesibile publicului în legătură cu programul de asigurare a calității în școală;
- contribuției la îmbunătățirea actului educativ în școală și oferirii de exemple de bună practică valabile la nivelul învățământului preuniversitar;
- răspunsului la cerințele ARACIP propuse Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Rolul Comisiei pentru Asigurarea Calității din Liceul Teoretic „*Petőfi Sándor*” este de a asigura:

- realizarea evaluării interne, multicriteriale a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- implementarea sistemului de management al calității;
- elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Liceul Teoretic „*Petőfi Sándor*”, pe baza standardelor;
- formularea de propuneri către conducerea școlii privind acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea procedurilor necesare în acest scop; monitorizarea îndeplinirii procedurilor respective.

Activitățile specifice CEAC sunt:

- Reactualizarea componenței comisiei și distribuirea sarcinilor de lucru
- Întocmirea raportului anual/semestrial privind desfășurarea activității comisiei
- Întocmirea planurilor operaționale de funcționare al CEAC
- Depunerea documentației pentru autorizare/acreditare a calificărilor propuse/existente în școală și derularea vizitei externe pentru autorizare/acreditare

- Întocmirea raportului anual de evaluare internă (RAEI), pentru anul școlar anterior întocmirea Planului de îmbunătățire
- Aplicarea și interpretarea de chestionare, valorificarea feedback-ului
- Întocmirea și afișarea graficelor de asistență și desfășurarea observațiilor la lecții
- Revizuirea Manualului de Asigurare a Calității
- Întocmirea, verificarea, aplicarea și monitorizarea de proceduri operaționale
- Informări periodice, în consiliile profesionale ale activității CEAC
- Informarea cadrelor didactice debutante cu privire la sistemul calității instituțiilor de învățământ

